



**Apertura y traslado de hospitales (Especialización)**

Edición: 1  
Fecha de inicio: 17/03/2010  
Duración: 4 meses  
Nro. de créditos: 12  
Idioma Campus Virtual: Castellano  
Idioma docencia: Castellano

---

La Universitat Oberta de Catalunya (UOC), a través del Instituto Internacional de Posgrado, da un paso más en el liderazgo de la formación continua en línea de calidad, poniendo al alcance de las personas y de las organizaciones y empresas una oferta de programas de reconocido rigor académico, orientada a las necesidades del mundo profesional y con una visión y orientación claramente internacional.

El uso intensivo de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) en los programas que ofrece el Instituto Internacional de Posgrado de la UOC garantiza a los participantes el conocimiento de las herramientas necesarias para la comunicación y la creación de redes de relación social, que la sociedad de hoy y las personas y las organizaciones que la conforman piden.

El Instituto Internacional de Posgrado tiene una amplia oferta de programas, en formato modular y progresivo, de Formación de Posgrado (Máster, diplomas de Posgrado y especializaciones) acreditados por agencias de calidad y con titulaciones oficiales y propias de la universidad según el caso. Además, cada una de las áreas de conocimiento del Instituto Internacional de Posgrado pone a vuestra disposición una diversa oferta de programas abiertos, accesibles a todo el mundo y de calidad reconocida, además de una oferta de formación a medida específica para las empresas.

La innovación es el eje vertebrador de una oferta educativa que pretende el estímulo de la emprendeduría, y que pone un especial énfasis en la formación de las personas en las competencias que demanda la sociedad actual.

La satisfacción de miles de estudiantes y graduados nos avala. Si quieres, puedes añadirte a la comunidad de nuestra universidad. Te esperamos y contamos con tus aportaciones para continuar construyendo entre todos esta oferta de formación válida y eficaz para todas las personas e instituciones relacionadas

**Josep M.<sup>a</sup> Duart**

Vicerrector de Posgrado y Formación Continua

## Universidad abierta al mundo

---

El uso de internet y el modelo asíncrono facilitan la participación de estudiantes de todo el mundo en los programas de Formación de Posgrado. La dimensión internacional de la universidad se materializa en forma de convenios interuniversitarios, que facilitan la movilidad y la presencia de estudiantes de diversas procedencias geográficas en las aulas, con una serie de características comunes que permiten compartir intereses y enriquecer el aprendizaje.

El perfil de los participantes de Formación de Posgrado se caracteriza por los siguientes rasgos:

- Conocedores y usuarios avanzados de las nuevas tecnologías
- El 12% es de procedencia internacional
- El 81% tiene entre 25 y 45 años
- El 83% trabaja

Más de 20.000 profesionales han realizado diferentes actividades en la programación docente periódica de Formación de Posgrado.

## Especialización de Apertura y traslado de hospitales

El posgrado Apertura y traslado de hospitales (y/o servicios hospitalarios) pretende formar a profesionales asistenciales y gestores de hospitales en las materias relacionadas con el diseño, la planificación y la ejecución de los traslados de centros. La puesta en marcha de todo tipo de centros requiere la ejecución de tareas específicas pero, además, da la oportunidad de introducir nuevos hábitos que ayuden a la mejora de la asistencia. En los casos en los que la apertura de centros o unidades obliga al traslado de las anteriores ubicaciones a las nuevas dependencias, es preciso desarrollar actividades adicionales que garanticen, durante todo el proceso, la atención a las poblaciones asignadas a la unidad, sin reducir la asistencia prestada en su estado actual, al tiempo que potencien la percepción de los nuevos recursos como un éxito desde el comienzo del funcionamiento.

El contenido de la especialidad abarca desde los aspectos de carácter conceptual y tipo de dirección requerida, la sistemática de creación de la organización precisa y de las herramientas para garantizar el control de los procesos hasta la pormenorización de las acciones que se deben llevar a cabo y la elaboración de los cronogramas y cuadros de mando que ayuden a la obtención de resultados satisfactorios.

### Una titulación pensada para tu progreso

---

El master de **Planificación y diseño de centros sanitarios** se ha diseñado como un programa integral de formación, que capacita al estudiante para su pleno desarrollo profesional en este campo. Al mismo tiempo, el programa se estructura como un itinerario, de manera que permita a los participantes el acceso a una formación ajustada a sus necesidades y matricularse de acuerdo con sus intereses específicos y sus posibilidades de tiempo y dedicación. El itinerario del programa está formado por un máster de 60 créditos, dos posgrados de 30 créditos y 4 especialidades de entre 10 y 18 créditos cada una.

Los programas que forman parte del itinerario son los siguientes:

#### Máster

- Máster de Planificación y diseño de centros sanitarios (60 cr ECTS)

#### Posgrados

- Posgrado de Planificación de centros sanitarios (30 cr ECTS)
- Posgrado de Diseño de centros sanitarios (30 cr ECTS)

#### Especializaciones

- Especialización de Planificación de centros de salud (10 cr ECTS)
- Especialización de Planificación de hospitales (18 cr ECTS)
- Especialización de Diseño arquitectónico de centros sanitarios (10 cr ECTS)
- Especialización de Diseño de ingeniería de centros sanitarios (14 cr ECTS)

### A quién se dirige

---

El curso se dirige a profesionales, con o sin experiencia, que deseen recibir formación específica relacionada con los procesos de apertura y puesta en marcha de nuevos centros o unidades y tiene un marcado carácter práctico, por lo que se desarrollan y se explican los contenidos de las tareas que se van a ejecutar. La formación que se imparte tiene contenido multidisciplinar y abarca desde el diseño de

organizaciones y la generación de consensos hasta la creación de los check list precisos. Se aportarán experiencias concretas y se analizarán sus resultados.

### Objetivos académicos

---

- Identificar y ejecutar las funciones del gestor en relación con el nacimiento, la planificación, el diseño y la ejecución de nuevos centros o unidades.
- Diseñar y liderar la acción de un equipo directivo en un proceso de transformación y traslado de un centro.
- Planificar, impulsar y verificar la ejecución de un plan de comunicación que garantice el éxito del traslado, tanto en relación con los públicos internos como los externos, y muy fundamentalmente con el personal de la institución y los pacientes.
- Identificar y detectar las oportunidades de progreso y necesidades de cambio que la utilización del nuevo marco físico genera para el conjunto de la organización.
- Crear, impulsar y dirigir una organización específica para la realización de todas las tareas propias del equipo gestor del hospital relacionadas con la construcción, el equipamiento y la puesta en marcha de los nuevos recursos para conseguir que las actividades del día a día no influyan negativamente en el proceso.
- Conocer las decisiones necesarias y los recursos que se le deben asignar para llevar a cabo con éxito la puesta en marcha de un nuevo centro o el traslado de actividad de un centro preexistente a uno nuevo.
- Disponer de la metodología para la planificación y adquisición de un nuevo equipamiento, así como para valorar la conveniencia o no de emplear un equipamiento existente en la unidad o centro que se traslada.
- Elaborar una propuesta de recepción del equipamiento que tenga en cuenta toda la problemática relacionada con su implantación, recepción, puesta en marcha y confección del inventario.
- Elaborar un check-list de las actividades que se deben llevar a cabo desde la recepción de la obra o sus instalaciones y equipamientos hasta el inicio de las actividades asistenciales, o auxiliares, que se desarrollarán en la nueva unidad.
- Disponer de elementos metodológicos y criterios técnicos de gestión para la elaboración de las dotaciones iniciales de bienes no inventariables y la valoración de las propuestas recibidas de los responsables de su establecimiento.

### Aplicación profesional

---

Los profesionales que sigan el curso dispondrán de conocimientos y metodología para:

- Integrarse en organizaciones hospitalarias que deban desarrollar procesos de apertura y traslados de nuevos centros y unidades.
- Participar activamente en las organizaciones específicas que se generen para responsabilizarse de los mencionados procesos de apertura y traslado.
- Distribuir tareas y realizar el seguimiento efectivo de los calendarios y cronogramas diseñados.
- Comprender los pasos y contenidos de cada proceso, valorando su importancia y la trascendencia de su no ejecución, así como establecer en cada caso el camino crítico y los ítems que lo componen.

### Metodología

---

El modelo pedagógico de la UOC se basa en el participante, que trabaja con autonomía, gestionando su tiempo y construyendo su propio itinerario de aprendizaje por medio de la interacción y el trabajo

cooperativo.

Mediante el Campus Virtual, se consigue un aprendizaje profundo y flexible, sin barreras de espacio ni de tiempo, desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Este modelo permite una atención personalizada por parte de profesionales, docentes y expertos de reconocido prestigio, que acompañan a cada participante de forma individual y al grupo en su conjunto hacia la construcción del nuevo conocimiento.

Los materiales y recursos didácticos incluyen e integran contenidos, aplicaciones prácticas y herramientas directamente relacionadas con el entorno y las actividades laborales concretas. En este programa se utiliza una variada combinación de metodologías, considerando que los participantes son profesionales en activo y que el intercambio de sus propias experiencias profesionales será un aspecto muy relevante para conseguir los objetivos académicos.

Los participantes que acceden por primera vez al entorno del campus virtual realizarán una formación paralela al inicio del programa docente, basada en un breve curso introductorio para aprender a navegar por el entorno, conocer sus funcionalidades y utilización de los espacios destinados a la comunicación y la docencia.

Si deseas realizar un recorrido virtual por el campus de la UOC, visita <http://www.uoc.edu/presentaciones/campus/>.

## **Materiales**

---

Los cursos de posgrado de la UOC pueden tener material en papel y/o en formato digital. Los materiales se entregan a los estudiantes a medida que avanza el curso

## **Estructura i contenidos del programa**

---

### **ASIGNATURA I: Diseño y planificación**

#### **1.El gestor y sus funciones**

- 1.1.La figura del gestor del centro en relación con los procesos anteriores a la puesta en marcha (planificación, proyección, ejecución)
- 1.2.La función de la comunicación a colectivos internos y externos en el proceso de traslado
- 1.3.La identificación de necesidades y oportunidades del cambio organizativo o la preparación de los recursos para la apertura ex novo
- 1.4.La gerencia del proceso: organización

#### **2.Las acciones**

- 2.1.Apoyo documental de la nueva situación: organización, procedimientos de trabajo. Mapa de procesos
- 2.2.Planificación de los procesos de captación, formación y adiestramiento del personal (nuevo y actual)
- 2.3.El equipamiento: estudio de necesidades y planificación de dotaciones
- 2.4.Programa integrado de la secuencia general de apertura y traslado

### **ASIGNATURA II: Ejecución y logística**

#### **1.Logística de los equipamientos y consumibles**

- 1.1.Gestión del equipamiento. Inserción en la fase final de la obra

1.2.Diseño y programación de actividades y comprobaciones previas a la apertura por unidades y conjuntos

1.3.Diseño, adquisición y programación de implantación de primeros stocks

## 2.Planificando la secuencia

2.1.Diseño de la secuencia de traslado o apertura por unidades

2.2.Diseño de la secuencia de ralentización de actividades críticas

2.3.Diseño de la secuencia de traslado o apertura por unidades, relacionadas con cada actividad, hasta completar el catálogo de servicios

2.4.Diseño de la logística de ejecución

2.5.Diseño de los recursos singulares durante el funcionamiento duplicado

## ASIGNATURA I. Diseño y planificación

### Módulo 1. El gestor y sus funciones

La figura del gestor del centro en relación con los procesos anteriores a la puesta en marcha (planificación, proyección, ejecución).

El gestor del centro tiene que asumir, también en el diseño, la preparación y la ejecución de los traslados y aperturas de nuevos recursos dedicados a la asistencia, las funciones de liderazgo. Tiene que reforzar el papel de los directivos y técnicos responsables de las tareas previas, ayudar a la toma de decisiones y apoyar en todo tanto las decisiones adoptadas como el calendario y la forma como éstas son ejecutadas.

Pero esta función tiene su sustento en la comprensión y asunción de toda la filosofía que inspiró el nuevo recurso para garantizar la rentabilidad del proyecto y la adecuación entre recursos, funciones y personas.

La función de la comunicación a colectivos internos y externos en el proceso de traslado.

Uno de los aspectos que ayudarán de forma muy importante a que el traslado sea un éxito es haber diseñado y ejecutado una correcta comunicación hacia los públicos internos y externos de la organización. Es imprescindible asegurar que el conjunto de la organización conoce y comprende las nuevas circunstancias de trabajo para que obtenga resultados y satisfacción de las nuevas condiciones y no las perciba como inadecuadas.

La identificación de necesidades y oportunidades del cambio organizativo o la preparación de los recursos para la apertura ex novo.

Los cambios que un traslado físico provoca generalmente van acompañados de nuevas necesidades organizativas, de sistemas de trabajo diferentes, de procedimientos también distintos, al tiempo que genera oportunidades sobre modificaciones en el organigrama, en nuevas eficiencias y sinergias, entre otros. Es importante estudiar y prever tanto las necesidades como las oportunidades para, de un modo consciente y sistemático, aprovechar todas ellas.

La gerencia del proceso: organización.

La importancia del éxito del nuevo recurso así como la cantidad y complejidad de tareas que se deben llevar a cabo exigen la generación de una organización específica o al menos una dinámica diferenciada en la organización del hospital para llevarla a cabo. Es responsabilidad del gestor principal la creación, con suficiente anticipación, de esa organización diferenciada y la dirección del proceso, desde su nacimiento hasta la definitiva puesta en funcionamiento, así como dotarla de recursos, medios y

preservarla de las necesidades puntuales que el día a día genere sobre el normal funcionamiento del centro preexistente.

## **Módulo 2. Las acciones**

Apoyo documental de la nueva situación: organización, procedimientos de trabajo. Mapa de procesos.

Es necesario tener documentados todos los procedimientos y procesos de trabajo. La organización y la manera de trabajar debe contar con documentación escrita que la sustente, tanto para conseguir evaluar/valorar de modo objetivable el comportamiento y las actividades de los integrantes de la organización como para facilitar la mejora continua. El traslado a unas nuevas instalaciones debe ser aprovechado para bien continuar con las prácticas de documentación existentes en la anterior ubicación o bien aprovechar el cambio para implantar hábitos correctos que redundarán en la mejora de la unidad.

Planificación de los procesos de captación, formación y adiestramiento del personal (nuevo y actual).

El empleo de nuevas estructuras físicas supondrá, prácticamente en todas las ocasiones, la necesidad de modificaciones en la plantilla de personal, bien por la necesidad de nuevas incorporaciones, bien por la necesidad de nuevas capacitaciones en el personal existente. La selección de nuevo personal, así como la necesaria formación en el uso y aprovechamiento de los nuevos recursos a disposición de la unidad, debe ser objeto de planificación y ejecución con carácter previo a su entrada en funcionamiento.

El equipamiento: estudio de necesidades y planificación de dotaciones.

La planificación realizada para el nuevo hospital, o la nueva unidad en su caso, habrán contemplado una cartera y gama de servicios concreta, ajustada a las necesidades y vocaciones de la institución. A partir de esa planificación es preciso establecer, con tiempo necesario, el plan de equipamiento. Este documento, redactado con rigor, contendrá los equipamientos con sus especificaciones, que permitirán alcanzar los objetivos establecidos.

Programa integrado de la secuencia general de apertura y traslado.

El traslado de una unidad u hospital a un nuevo emplazamiento requiere la ejecución de un elevado número de tareas diferentes. El éxito del traslado tiene que ver con la planificación y ejecución de todas ellas en un determinado orden y con una secuencia controlada. Para ello, tiene una gran importancia disponer de un programa integrado de todas las tareas, en el que se fije tanto el orden y el tiempo de duración de cada una como los diferentes implicados y responsables. Además, debe establecer el camino crítico y, cuando sea necesario, el plan de contingencias o plan B que garantice, ante eventualidades o fracasos parciales, la mejor de las soluciones para la consecución del objetivo final.

## **ASIGNATURA II. Ejecución y logística**

### **Módulo 1. Logística de los equipamientos y consumibles**

Gestión del equipamiento. Inserción en la fase final de la obra.

Establecidos los objetivos que se deben alcanzar con el traslado que se lleva a cabo, y como consecuencia de la nueva cartera y gama de servicios, es preciso gestionar el equipamiento del que la nueva unidad dispondrá. Su gestión alcanza desde el análisis de los elementos actuales que serán empleados en la nueva unidad hasta la definición de las prestaciones del nuevo equipamiento, los condicionantes que impondremos en su adquisición, las instalaciones especiales que el funcionamiento impone, el calendario para la adquisición, recepción y puesta en marcha y, por último, el entrenamiento de los usuarios en su manejo.

Diseño y programación de actividades y comprobaciones previas a la apertura por unidades y conjuntos.

La complejidad de las instalaciones existentes en un hospital, o una unidad, demanda la ejecución de múltiples tareas previas a su puesta a disposición de los usuarios. Es preciso desarrollar una programación específica que abarcará desde las tareas de limpieza, prueba y comprobación, tramitación y obtención de permisos hasta la definitiva autorización y puesta en marcha. El gestor es responsable de, con absoluto respeto por las diferentes normativas que se toman en consideración, minimizar los tiempos desde la teórica puesta a disposición del hospital de cada una de las instalaciones hasta su definitiva puesta en funcionamiento. De igual modo, la puesta a disposición de los usuarios de los diferentes equipamientos precisará la realización de pruebas y obtención de autorizaciones para su pleno uso.

Diseño, adquisición y programación de implantación de primeros stocks.

En relación con la secuencia lógica, es la última tarea, pero no por ello es menos importante, que se va a desarrollar con carácter previo a la entrada en funcionamiento de una unidad u hospital. Sin su ejecución no es posible iniciar la asistencia ni ninguna otra tarea.

## **Asignatura 2. Planificando la secuencia**

Diseño de la secuencia de traslado o apertura por unidades.

Referirse a traslados implica abrir nuevos recursos, partiendo de una actividad en funcionamiento, en una localización diferente (en el mismo edificio o no). En su diseño, se puede optar bien por la planificación de un traslado big-bang (apertura simultánea de un modo ordenado) o una planificación secuencial, dilatada en el tiempo, hasta alcanzar la total puesta en funcionamiento de la unidad. En el recorrido entre ambas alternativas, se encuentran múltiples opciones que, en cualquier caso, precisan de un análisis y consecuente toma de decisiones para llevar a cabo el traslado (o apertura) total del centro o unidad.

Diseño de la secuencia de ralentización de actividades críticas.

La planificación de un traslado o apertura tiene un aspecto fundamental en la localización de las tareas críticas, esto es, aquellas cuyo mantenimiento es imperativo o, en su defecto, deben contar con una alternativa que las garantice. Estas tareas pueden ser tanto asistenciales (por ejemplo atención urgente) como auxiliares (por ejemplo el servicio de restauración) y el cambio de emplazamiento de una nueva unidad u hospital tiene que conseguir dar cobertura a la demanda que de ellas se produzca.

Diseño de la secuencia de traslado o apertura por unidades, relacionadas con cada actividad, hasta completar el catálogo de servicios.

Al establecer la secuencia de las actividades afectadas por el traslado, es preciso contemplar la interrelación entre ellas y establecer una planificación que garantice la ejecución en la nueva unidad de la totalidad de los elementos del catálogo de servicios de la unidad u hospital.

Diseño de la logística de ejecución.

Analizada y establecida en detalle la secuencia de la totalidad de tareas que se deben llevar a cabo para conseguir el traslado, es preciso encontrar los medios necesarios para su ejecución y coordinarlos. Dependiendo de las características de la unidad que se va a trasladar o, en su caso, del hospital, el nivel de complejidad puede variar mucho pero, en todo caso, es preciso tener presente que del correcto funcionamiento de todos los participantes dependerá el éxito del traslado.

Diseño de los recursos singulares durante el funcionamiento duplicado.

El traslado puede requerir, dependiendo de las opciones realizadas, del funcionamiento en paralelo (o de modo duplicado) de determinados recursos. Es preciso, en el diseño de opciones que se van a ejecutar, considerar el caso de los recursos que por alguna de sus características (como precio, coste de funcionamiento, dificultad en la localización o ineficiencia en disponer de duplicado), ya que cualquier opción que suponga, o requiera, su duplicación debe ser descartada.

## Equipo docente

---

### Dirección Académica

#### Diego Falcón Vizcaíno

Licenciado en Medicina y Cirugía. Especialidad en Medicina Interna y Radiodiagnóstico. Jefe del Servicio de Radiodiagnóstico de la Clínica Hospitalaria Ntra. Sra. del Pino de Las Palmas de Gran Canaria Dr. Negrín (1976-1983). Director médico de la Clínica Hospitalaria Ntra. Sra. del Pino de Las Palmas de Gran Canaria (1983-1994). Coordinador de Obras Hospitalarias del Servicio Canario de Salud (1994-2000). Coordinador del Plan Sociosanitario de Canarias (2000-2004). Responsable de la Unidad de Análisis y Planificación del Hospital Universitario de Gran Canaria Dr. Negrín (2004 hasta la actualidad).

### Coordinación Académica

#### Carlos Lago Piñeiro

Licenciado en Ciencias Económicas por la Universidad de Santiago de Compostela (1980). Desarrolló tareas de gestión y dirección en empresas del sector hospitalario, de construcción y de transporte hasta el año 1992. A partir de ese año, trabaja en el ámbito de la consultoría sanitaria, como socio-administrador de Planificación y Desarrollo Consultores S.L. Ha participado como docente en cursos de Formación Profesional y en un curso de posgrado de la Universidad Complutense de Madrid.

### Profesorado

#### Jorge Lago Piñeiro

Perito Industrial, rama Electricidad, por la E.T. de Peritos Industriales de Vigo, en 1968. Desarrolló funciones docentes en la E.I.T.I de Vigo. Trabajó en empresas relacionadas con el sector naval y desde el año 1978 ejerce su profesión en las áreas técnicas, de mantenimiento, organización y consultoría en el sector sanitario. Desde el año 1992, ejerce como socio-administrador de Planificación y Desarrollo Consultores S.L. Ha participado como ponente en diversos foros del sector sanitario y como docente en cursos de posgrado de la Universidad de Santiago de Compostela y la Universidad Complutense de Madrid.

#### Manuel Tardáguila Montero

Licenciado en Medicina y Cirugía por la Universidad de Santiago de Compostela en el año 1980. Desarrolló funciones asistenciales en la Inspección Médica entre los años 1982 y 1986. Desde entonces, trabaja en el ámbito de consultoría del sector sanitario, y ejerce como socio-administrador de Planificación y Desarrollo Consultores S.L. desde 1992. Ha participado como docente en cursos de posgrado de la Universidad de Santiago de Compostela y la Universidad Complutense de Madrid.

#### Carlos Lago Piñeiro

Licenciado en Ciencias Económicas por la Universidad de Santiago de Compostela (1980). Desarrolló tareas de gestión y dirección en empresas del sector hospitalario, de construcción y de transporte hasta el año 1992. A partir de ese año, trabaja en el ámbito de la consultoría sanitaria, como socio-administrador de Planificación y Desarrollo Consultores S.L. Ha participado como docente en cursos de Formación Profesional y en un curso de posgrado de la Universidad Complutense de Madrid.

#### María Lago Alvarado

Licenciada en Ciencias de la Información por la Universidad de Santiago de Compostela (1995). Trabajó como periodista en varios medios de comunicación y departamentos institucionales hasta el año 2003. A

partir de ese año, trabaja como consultora en Planificación y Desarrollo Consultores S.L., desarrollando sus funciones fundamentalmente en las áreas de equipamiento y apoyo a la comunicación.

### **Ángel Pérez Gómez**

Secretario de la Fundación Signo

## **Administración de Programa**

---

### **Luis Matías Álvarez González**

Licenciado en CCEE por la UAB y Diploma de Estudios Avanzados por la UOC. Máster en Sociedad de la información y PDG en la UOC. Vinculado desde 1998 a la UOC desempeñando diferentes cargos: Director de Programas, Director Ejecutivo de programas, Administrador de los estudios de Informática, Multimedia y Telecomunicación y Director de Postgrado de la UOC. También trabajado como consultor y jefe de proyectos formativos para diferentes de empresas e instituciones.

## **Requisitos de admisión**

---

Para acceder al programa, es necesario disponer de **una titulación universitaria legalizada**.

En el caso de no tenerla, un comité de admisión valorara los conocimientos y la experiencia de solicitudes a partir de su curriculum.

## **Titulación**

---

Una vez superado el proceso global de evaluación, la UOC otorgará **un diploma de Especialización de Apertura y traslado de hospitales** a los participantes que acrediten una titulación universitaria legalizada en España.

En el caso de no disponer de esta titulación, se expedirá un Certificado en **Apertura y traslado de hospitales**

## **Sistema de evaluación**

---

La evaluación del proceso de aprendizaje es continua y se centra mayoritariamente en trabajos que facilitan la integración del conocimiento y la adquisición de competencias para la praxis profesional de cada estudiante.

Si deseas más información sobre el sistema de evaluación no dudes en ponerte en contacto con nuestros asesores formativos en el 902 372 373 o enviando un correo a [infofp@uoc.edu](mailto:infofp@uoc.edu).

## Con la colaboración de:

---



 Generalitat de Catalunya  
Institut d'Estudis de la Salut

## Matrícula

---

El importe de la matrícula es de: 1.250 euros

El precio de este programa se deberá confirmar en el momento de formalizar la inscripción.

## Otras ventajas

---

El Club de Graduados y Antiguos Estudiantes de la UOC representa la continuidad del concepto de comunidad universitaria con adscripción voluntaria durante los periodos en que no se está matriculado.

El Club UOC se centra en ofrecer servicios, recursos y actividades en el ámbito de la progresión personal y profesional. Los principales ejes de actuación son la proyección profesional, el aprendizaje no formal o postformación, la cultura, el ocio, las relaciones y los intercambios de experiencias y conocimientos.

Además de:

Biblioteca Virtual, conexión con las principales bibliotecas del mundo y disposición de extensos servicios de consulta. Cooperativa Virtual, ser socio de la cooperativa permite disfrutar de sus servicios de librería y material informático. Espacios virtuales de comunicación, en dónde se facilita la relación con otros participantes y profesionales mediante los foros y chats del Campus.

## Información y matrícula

---

Si deseas conocer más detalles sobre los programas de posgrado puedes contactar con nuestros asesores formativos en:

- El teléfono 902 372 373
- Enviando un correo a [infofp@uoc.edu](mailto:infofp@uoc.edu).
- Dirigiéndote personalmente a cualquiera de las Sedes de la UOC.
  - Madrid  
Plaza de las Cortes, 4  
28014 Madrid
  - Sevilla  
C/ Virgen de Luján, 12

41011 Sevilla

Valencia

C/ Paz, 3

46003 Valencia

Barcelona

Rambla de Catalunya, 6, plantas 1 y 2

08907 Barcelona

México, D.F.

Paseo de la Reforma, 265, Piso 1

Col. Cuauhtémoc

06500 México, D.F.

Horarios: de lunes a viernes de 9 a 19h

Teléfono: + (52 55) 55 11 42 25

Además la UOC facilita a empresas, instituciones y colectivos una interlocución directa y ágil, y unas condiciones preferentes en la matrícula de sus profesionales.

Para más información:

[\*matriculacorporativa@uoc.edu\*](mailto:matriculacorporativa@uoc.edu)

Los programas de formación que figuran en este documento están disponibles en modalidad in company.

Para más información:

[\*incompany@uoc.edu\*](mailto:incompany@uoc.edu)

Nota: La información que contiene este PDF es a título informativo. Su vigencia se deberá contrastar en el momento de formalizar la inscripción.