

Les orientacions que figuren en aquest document estan adreçades a facilitar la redacció de cadascun dels apartats de la sol·licitud del projecte. Així mateix, tenen per finalitat que tota la informació rellevant per a la seva valoració hi estigui present de la forma més clara possible.

A banda de la informació específica que es recomana aportar en cada apartat, un dels criteris principals que es demana aplicar és la **concreció** i la brevetat del text elaborat. En aquest sentit se suggereix no sobrepassar, en tota la sol·licitud, el **límit màxim de 900 paraules**.

### **Objectius de la proposta:**

Definició clara del què es pretén aconseguir amb la realització del projecte i quins són els resultats que s'espera assolir.

### **Metodologia que se seguirà:**

Explicació de com es vol dur a terme el projecte. Quina funció tindran els diferents participants, metodologies específiques que es pensen aplicar en el conjunt del projecte o en alguna fase en concret, com serà la dinàmica de treball, etc.

### **Pla de treball que es desenvoluparà:**

Especificació de les fases de desenvolupament del projecte. Per a cada fase cal identificar les accions implicades i la seva finalitat, així com la ubicació i durada dins el període total del projecte. Cal fer constar també els recursos que s'utilitzaran i els agents implicats en cadascuna d'elles. Una de les fases haurà de contemplar el desenvolupament de l'experiència o prova pilot, així com l'avaluació de la mateixa. És especialment important que en la planificació apareguin reflectits els suports que es demanen.

### **Resultats i impacte esperats:**

No són el mateix els resultats que l'impacte, tot i que ambdós tenen relació amb l'assoliment dels objectius del projecte. Pel que fa als resultats, cal anomenar els productes finals (Ex. guies, procediments, eines, publicacions, desenvolupaments tecnològics, accions, metodologies, etc.). Es tracta dels elements desenvolupats i acabats, a través dels quals el projecte esdevé una realitat tangible i aplicable. L'impacte fa referència a les conseqüències del desenvolupament i de l'aplicació del projecte, així com el seu abast dins i fora de la institució. (Ex.: diferents efectes de la innovació en l'àmbit immediat d'aplicació, i en altres grups i estudis, col·lectius que se'n beneficien directa o indirectament, canvis que se'n poden derivar, etc.).



## Avaluació dels resultats:

L'avaluació ha d'anar lligada als objectius del projecte, així com als resultats i a l'impacte esperat. És molt important que l'avaluació quedi restringida a la durada i abast de l'experiència o prova pilot desenvolupada. Cal fer constar què s'avaluarà, com (fonts d'informació, procediments, instruments) i quan.

## Tipus de suport necessari:

Suports que es demanen per contribuir al desenvolupament del projecte. Aquests poden ser:

- Beneficiar-se d'una **dotació econòmica**. Aquesta dotació estarà relacionada amb accions concretes contemplades en la planificació del projecte. Després del tancament del projecte, caldrà aportar la documentació justificativa del seu ús. En cas de no gastar-se la quantitat concedida, caldrà retornar els diners sobrants al Vicerectorat d'Innovació.
- **Assessorament tecnològic i metodològic**. El desenvolupament dels projectes, així com el coneixement necessari per dur-se a terme depenen de l'equip responsable. Tanmateix, el Vicerectorat d'Innovació ofereix el seu assessorament, tant de manera personalitzada, com a través de l'organització de tallers, accions de formació, o altres fórmules que caldria pactar.
- **Orientació per a la difusió del projecte**. El Vicerectorat d'Innovació pot orientar els participants en relació als mitjans i canals més adequats per a la difusió de cada projecte. Així mateix, pot oferir assessorament en l'elaboració d'articles en revistes especialitzades, presentació de comunicacions a congressos, etc.
- **Mediació amb altres grups** o estudis que hagin de donar suport al desenvolupament del projecte. Els projectes poden incloure accions que impliquin el suport d'altres grups o estudis de la UOC (desenvolupament tecnològic, accés a recursos, creació de documents, disseny gràfic, configuració d'espais, etc.). El Vicerectorat d'Innovació es posarà en contacte amb els grups implicats per facilitar i assegurar la col·laboració.
- **Disposar de recursos tecnològics i humans** (maquinari, programari, accessos, instal·lacions, etc.). El Vicerectorat d'Innovació pot aportar una quantitat econòmica per a la seva adquisició, o bé facilitar-ne l'accés per al seu ús.

