

REGLAMENT DE LA SINDICATURA DE GREUGES DE LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA (UOC)

Preàmbul

La Disposició addicional catorzena de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, diu que «a fi de vetllar pel respecte als drets i les llibertats dels professors, estudiants i personal d'administració i serveis davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, les universitats establiran en la seva estructura organitzativa la figura del defensor universitari. Les seves actuacions, sempre dirigides vers la millora de la qualitat universitària en tots els àmbits, no estaran sotmeses a mandat imperatiu de cap instància universitària i estaran regides pels principis d'independència i autonomia. Correspondrà als Estatuts establir el procediment per a la seva elecció o designació, durada del seu mandat i dedicació, així com el seu règim de funcionament».

L'article 44 de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) estableix que el Patronat de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, a proposta del rector o rectora, nomenarà un síndic o síndica de greuges de la Universitat. Aquesta persona tindrà com a funció vetllar pels drets i deures de tots els membres de la Universitat i actuarà amb independència i autonomia de tots els altres òrgans i instàncies de la Universitat.

Així, d'acord amb la normativa referida, es desplega la figura del síndic o síndica de greuges de la Universitat Oberta de Catalunya en els termes següents:

Títol 1

Naturalesa i àmbit d'actuació del síndic o síndica de greuges de la Universitat Oberta de Catalunya

Article 1. Naturalesa

1. L'activitat que exerceix el síndic o síndica de greuges de la UOC té un caràcter d'empara i de defensa en les qüestions que se li sotmeten o en aquelles en què decideix actuar d'ofici. També té un caràcter informatiu sobre el funcionament de la Universitat, a fi de millorar la qualitat universitària en tots els àmbits. En relació amb aquesta darrera finalitat, pot assistir a les reunions dels òrgans col·legiats de la Universitat amb veu i sense vot.

2. El síndic o síndica, en el marc del que estableixen les Normes d'organització i funcionament de la UOC, aconsegueix les seves funcions amb independència respecte de les diferents instàncies universitàries i actua amb autonomia, objectivitat i imparcialitat.

Article 2. Àmbit d'actuació

1. El síndic o síndica de greuges de la UOC s'encarrega de defensar els drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat universitària de la UOC davant de qualsevol actuació o situació de discriminació, indefensió o arbitrariedad, i de garantir el compliment de tot el que disposen els Estatuts de la Universitat i les seves normes de desenvolupament.

2. En les seves actuacions ha de vetllar sempre per la defensa de la qualitat universitària en tots els àmbits, i especialment pels valors de la Universitat com a espai d'intercanvi i creació de coneixement i de formació de les persones, cercant la garantia d'aquests valors i preservant-los de les actuacions que dins i fora de l'organització els puguin afectar negativament.

3. El síndic o síndica de greuges no pot ser expedientat per raó de les opinions que expressi o pels actes que faci en l'exercici de les competències pròpies del seu càrrec.

Títol 2

Nomenament, condició, cessament i funcions del síndic o síndica de greuges de la Universitat Oberta de Catalunya

Article 3. Nomenament

1. El síndic o síndica de greuges de la UOC és elegit pel Patronat de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, d'acord amb el que s'ha establert en l'article 44 de les Normes d'organització i funcionament de la UOC. Amb aquesta finalitat, el rector o rectora presentarà als seus membres la proposta d'una terna de candidats, amb deu dies d'antelació respecte de la data de la reunió del ple del Patronat en la qual s'hagi de fer l'elecció, juntament amb una breu ressenya dels mèrits de cadascun dels candidats o candidates. L'elecció s'haurà de fer per majoria absoluta dels membres del Patronat de la UOC.

La persona escollida ha de tenir un perfil adequat, amb experiència i acreditació docent, i un bon coneixement de la institució. Així mateix, a l'hora d'elegir-la, se'n tindrà especialment en compte la capacitat de lideratge i el prestigi dins del sistema universitari.

2. El rector o la rectora informará del procés de nomenament la Comissió de Campus, com a òrgan de participació de la UOC, funció que es reconeix a aquesta comissió en l'article 43 de les Normes d'organització i funcionament.

3. El mandat del síndic o síndica de greuges és de set anys, sense possibilitat de reelecció.

Article 4. Condició

En cas que el síndic o síndica de greuges tingui atribuïdes funcions docents a la UOC, se'l podrà alliberar totalment o parcialment d'aquestes funcions, sense perjudici que pugui continuar exercint activitats acadèmiques com la recerca o la publicació científica.

En cas que es presenti al síndic o síndica una queixa que tingui alguna relació directa amb les tasques acadèmiques que aquest o aquesta desenvolupa a la UOC, el síndic o síndica elevarà l'expedient obert sobre la queixa a la Comissió Permanent del Patronat, que decidirà sobre la tramitació de la queixa.

Article 5. Cessament

El síndic o síndica de greuges cessarà per les causes següents:

- a. Finalització del seu mandat.
- b. Renúncia.

- c. Incapacitat o inhabilitació declarada per decisió judicial ferma o per sentència ferma per delictes dolós.
- d. Incompliment de les funcions o deures del càrrec.

En aquest darrer cas, el Patronat de la FUOC en decideix el cessament, a iniciativa del rector o rectora, o del Consell de Govern de la Universitat. Cal presentar una moció degudament motivada davant el ple del Patronat de la FUOC, i en la sessió convocada a aquest efecte el síndic o síndica de greuges podrà fer ús de la paraula abans de la votació.

Article 6. Funcions

Són funcions del síndic o síndica de greuges de la UOC:

- a) Rebre les queixes i les observacions que li formulin sobre el funcionament de la Universitat.
- b) Valorar les sol·licituds rebudes per a admetre-les o no a tràmit i prioritzar les actuacions pròpies.
- c) Sol·licitar informació als òrgans universitaris i a les persones afectades per les queixes i les observacions esmentades anteriorment, i prendre les mesures d'investigació que consideri oportunes per a esclarir-les.
- d) Fer, davant els òrgans competents, amb caràcter no vinculant, propostes de resolució dels assumptes que li han estat sotmesos i proposar fórmules de conciliació o d'acord que en facilitin una resolució positiva i ràpida.
- e) Elaborar informes, sobre un tema específic, per iniciativa pròpia o a petició del Patronat o del Consell de Govern de la Universitat.
- f) Presentar al Patronat de la FUOC un informe anual sobre les seves actuacions, que inclogui els suggeriments que se'n derivin respecte al funcionament de la Universitat. El rector o rectora podrà proposar donar-ne trasllat al Consell de Govern o a la Comissió de Campus. En aquest informe no han de constar les dades personals que permetin la identificació pública dels interessats en el procediment d'investigació, però sí que s'hi poden esmentar els òrgans administratius o acadèmics que puguin haver obstaculitzat les investigacions.
- g) Establir contactes i intercanvis d'informació de les seves activitats amb els síndics o síndiques de greuges d'altres universitats.

Títol 3

Procediment, i actuació del síndic o síndica de greuges de la Universitat Oberta de Catalunya

Article 7. Procediment i tramitació de les queixes i observacions

1. El síndic o síndica de greuges actua d'ofici o a instància de qualsevol membre de la comunitat universitària de la UOC amb interès legítim, tant individual com col·lectiu.
2. Els òrgans de govern de la UOC també poden demanar al síndic o síndica de greuges de la Universitat que actuï.

3. Les queixes i observacions han de ser presentades davant el síndic o síndica de greuges de la UOC per la persona interessada mitjançant un escrit raonat, en el qual ha de fer constar el nom, els cognoms, l'adreça electrònica, la vinculació respecte de la Universitat Oberta de Catalunya i la fonamentació raonada de la queixa. L'escrit ha de ser senzill, directe i concís, i ha de ser respectuós en el to. També, si escau, s'hi ha de fer esment de les gestions que s'han fet davant l'administració universitària i ha d'anar acompanyat dels documents que puguin servir per a esclarir el cas.
4. Les dades personals i les informacions orals o escrites que el síndic o síndica de greuges rebí de les persones que sol·licitin la seva intervenció, i també les obtingudes al llarg de les seves investigacions, tenen caràcter estrictament confidencial i es tractaran d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades.
5. El síndic o síndica de greuges no admetrà queixes anònimes, queixes formulades amb fonamentació insuficient o inexistència de pretensió, i totes aquelles la tramitació de les quals causi un perjudici al dret legítim d'una tercera persona.
6. Entre la producció del fet que és objecte de queixa i la presentació de la seva formulació escrita al síndic o síndica de greuges no poden haver transcorregut més de tres mesos. L'inici de les actuacions, quan es produeixi d'ofici, no és sotmès a cap termini obligatori.
7. No s'admetran les queixes que no hagin esgotat totes les instàncies de resolució previstes per la UOC, com el Servei a l'Estudiant o el director d'Estudis corresponent, si escau.
8. No s'admetran les queixes en cas que una persona demani l'actuació del síndic o síndica de greuges i alhora estigui pendent d'una resolució judicial o hagi interposat una demanda o un recurs davant els tribunals pel mateix assumpte.
9. El síndic o síndica de greuges ha de fer registrar totes les queixes i qüestions que se li formulin i acusar-ne recepció.
10. Una vegada admesa la queixa o iniciat l'expedient d'ofici, el síndic o síndica de greuges adoptarà les mesures d'investigació que consideri necessàries. Podrà requerir la persona afectada per la queixa que faci les alegacions pertinents, que aporti la documentació necessària o que comparegui a informar i, si escau, podrà comunicar-ho als òrgans acadèmics o administratius afectats i demanar-los-en informació. Aquests òrgans tenen el deure de proporcionar les dades i les informacions sol·licitades pel síndic o síndica de greuges en l'execució de les seves funcions amb caràcter preferent i urgent, i sempre en un termini màxim de vint dies.
11. Les decisions i resolucions del síndic o síndica de greuges, en l'àmbit de les competències que li són pròpies, no són objecte de cap mena de recurs.
12. El síndic o síndica de greuges pot, en les seves decisions i resolucions, formular a les autoritats o al personal de la Universitat advertències, recomanacions i suggeriments relatius als seus deures legals, però en cap cas no pot modificar o anul·lar actes o resolucions.

Títol 4

Estructura i mitjans econòmics

Article 8. Estructura

El síndic o síndica de greuges disposa d'una oficina tècnica, dotada del personal necessari per a donar-li suport en els assumptes de caràcter tècnic i administratiu.

Article 9. Mitjans econòmics

El síndic o síndica de greuges tindrà un pressupost suficient per a poder desenvolupar de manera satisfactòria les seves tasques. Amb aquesta finalitat, la Universitat Oberta de Catalunya farà les previsions anuals necessàries en les seves partides pressupostàries.

Així mateix, el síndic o síndica de greuges ha de presentar cada any, dins el darrer trimestre de l'any natural, la liquidació provisional del seu pressupost i la proposta pressupostària per a l'exercici següent.

Títol 5

Modificació del Reglament

Article 10. Modificació

La iniciativa per a la reforma d'aquest reglament correspon al Patronat de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, al Consell de Govern de la Universitat i al seu síndic o síndica de greuges.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia en què l'aprova el Patronat de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya.