

# **Diploma d'Expert d'Expert en Anàlisi i Disseny del Model de Sistemes de Gestió Documental**

# Diploma d'Expert Online d'Expert en Anàlisi i Disseny del Model de Sistemes de Gestió Documental

**Inici**  
15 d'oct. 2025

**100%**  
Online

**13**  
Crèdits ECTS

**Idiomes:** Castellà

**Titulació pròpia**

**Durada:**

[Sol·licita informació](#)



**Metodologia 100% online**



**1a. universitat online del món**



**Acompanyament personalitzat**

## Presentació

La gestió documental sempre ha necessitat metodologies clares de disseny i implementació.

No obstant això, diferents esdeveniments esdevinguts en els últims anys fan imprescindible obtenir una formació específica en aquest àmbit, per fer front als nous reptes plantejats.

Exemples d'aquests esdeveniments són: el creixement exponencial de documents electrònics a les organitzacions, la necessitat de gestionar les evidències de l'activitat empresarial i de les administracions públiques per retre comptes, el desenvolupament de l'administració electrònica, la implementació de la factura i signatura electrònica, les peculiaritats dels documents electrònics i el seu manteniment, l'ampliació del marc normatiu vinculat als sistemes de gestió documental, la certificació dels sistemes de gestió documental mitjançant la sèrie ISO 30300 i la selecció d'eines metodològiques adequades.

El professional de la gestió de documents per fer front a aquests reptes i desenvolupar amb eficiència la seva funció precisa:

- Saber com analitzar el context organitzatiu en el marc del qual dissenyar i implementar sistemes de gestió de documents electrònics
- Identificar i dissenyar processos i eines de gestió documental
- Conèixer i comprendre les normes i informes tècnics en els quals basar una bona sistemàtica de la gestió documental
- Estar familiaritzat amb els fonaments tecnològics, formats i estàndards
- Saber identificar els requisits que ha de complir una eina informàtica de gestió documental d'acord a les necessitats organitzatives detectades, i procedir a la seva selecció i implementació
- Avaluat el correcte funcionament del sistema de gestió documental implementat en l'organització

En el postgrau Implantació de projectes de gestió de documents electrònics (EDRMS), traduïm aquests reptes en continguts, i són objecte d'estudi, individual i col·lectiu mitjançant el debat, la discussió i les pràctiques a l'aula virtual de la universitat.

## Màsters oberts

Aquest programa et permet obtenir un màster obert. Amb els nostres màsters oberts dissenyes el teu propi programa en funció del teu interès i de les teves necessitats professionals.

### Tutoria informativa

T'ofereim l'oportunitat de reunir-te amb la directora del programa i informar-te amb detall del pla d'estudis, aclarir qualsevol dubte i conèixer la seva metodologia d'estudi. Per a poder assistir-hi hauràs d'enviar un missatge a [mgarciaals@uoc.edu](mailto:mgarciaals@uoc.edu) i concertar la teva cita amb antelació. Cites limitades

**Entre les millors**  **universitats**

La UOC se situa entre el 7 % de les millors universitats del món segons el World University Rankings 2024.



# Programa acadèmic

## Semestre 1: Anàlisi i disseny de sistemes de gestió documental (13 ECTS).

### Anàlisi del context organitzatiu (6 ECTS)

- Gestió de documents electrònics en el context de gestió de la informació.
- Gestió de documents (GD) en el context de sistemes de gestió ISO.
- Entorn legal i normatiu en organitzacions públiques i privades.
- Normes tècniques i estàndards relacionats amb la GD.
- Entorn de producció de documents electrònics.
- Entorn de manteniment i conservació de documents electrònics.
- Identificació riscos en la producció, gestió i manteniment de documents electrònics.
- Determinació de l'abast dels projectes d'implantació d'un SGD.

### Processos i eines de gestió documental (3 ECTS)

- Processos de creació i control de documents (creació, captura i registre de documents, classificació, accés, emmagatzematge, valoració i disposició, preservació, i metadades).
- Anàlisi de continguts (resum i llenguatges documentals).

### Anàlisi i disseny d'un model documental (4 ECTS)

- Pautes per a l'anàlisi i disseny de SGD (funció, processos de treball, requisits d'autenticitat i integritat, regles d'accés, regles de conservació i disposició, i desenvolupament d'un esquema de metadades)
- Estructura organitzativa, responsabilitat i documentació de suport (responsabilitats, equip de desenvolupament, formació, gestió del canvi, documentació del sistema, i indicadors d'acompliment).

Titulació: Certificat d'especialització en anàlisi i disseny de sistemes de gestió documental (13 ECTS)

A més dels materials propis de cada assignatura, l'estudiant tindrà a l'aula les normes ISO més representatives a la pràctica de la gestió documental, i disposarà d'un EDRMS a l'aula per aplicar els coneixements teòrics obtinguts al llarg del curs.

## Durada

A la UOC, un crèdit ECTS equival a 25 hores de treball de l'estudiant.

Segons el nombre de crèdits ECTS, la durada dels programes de formació permanent oscil·la entre 1 mes i 2 anys, aproximadament:

- Màster de formació permanent: 2 anys
- Diploma d'especialització: 1 any
- Diploma d'expert: 1 semestre (6 mesos)
- Curs de postgrau: entre 1 i 6 mesos

Els estudiants poden optar només a una especialització o al postgrau:

Postgrau Implantació de projectes de gestió de documents electrònics (EDRMS)

Especialització Expert en anàlisi i disseny del model de sistemes de gestió documental

Especialització Expert en Eines Tecnològiques de Gestió Documental

# Professorat

## Direcció de programa

Doctora en Societat de la Informació i del Coneixement (UOC), llicenciada en Documentació (UOC), llicenciada en Geografia i Història (Universitat de Barcelona), màster en Direcció i gestió de TIC (UOC), i postgrau en Gestió de documents electrònics (Universitat Autònoma de Barcelona). Actualment és professora agregada dels Estudis de Ciències de la Informació i Comunicació de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Les seves àrees de recerca són la gestió documental, la gestió del coneixement i la intel·ligència competitiva, sobre els quals té diverses publicacions. A més és membre del Comitè Tècnic de Normalització de Documentació 50 i del Subcomitè 1 de Gestió de documents d'AENOR.

Montserrat Garcia Alsina

## Professorat

Montserrat Garcia Alsina

# Sortides professionals

- Aprendre la metodologia necessària per dissenyar sistemes de gestió dels documents com evidències de l'activitat de l'organització, per provar el compliment del marc legal i normatiu, i poder accedir a la informació continguda en els documents.
- Saber analitzar el context organitzatiu de l'organització en la qual s'ha d'implementar un SGD i un EDRMS.
- Identificar el valor operatiu i estratègic dels sistemes de gestió documental en el marc dels altres sistemes de gestió existents a l'organització, i la gestió del coneixement.
- Saber dissenyar processos i procediments en el marc del model de gestió documental de l'organització, complint amb els requisits de la norma 30301.
- Saber avaluar els processos i procediments de gestió de documents implementats en una organització.
- Integrar els sistemes de gestió de documents en la gestió de la responsabilitat corporativa.
- Conèixer els requeriments per preservar documents electrònics.
- Vincular els sistemes de gestió de documents amb sistemes informàtics (ERP, EMC, BPM, SCM) per facilitar l'accés a la informació corporativa pública.
- Familiaritzar-se amb les eines de suport com a normes, llenguatges documentals, metadades, sistemes de seguretat, digitalització i aplicatius.
- Saber identificar els criteris per seleccionar eines informàtiques de suport a la gestió documental.



## Ocupabilitat

L'ocupabilitat dels nostres estudiants és clau per a l'èxit de la UOC. Identifiquem les competències clau que el mercat laboral demana i les incloem en els plans d'estudis.

També t'empoderem perquè siguis tu qui decideixi i gestioni la teva carrera.

## Perfils

- Llicenciats / Graduats en Informació i Documentació.
- Diplomats en Biblioteconomia i Documentació.
- Llicenciats / Graduats en informàtica.
- Llicenciats / Graduats en ADE que vulguin familiaritzar en sistemes de gestió documental, associats a la responsabilitat corporativa.
- Arxivers i gestors documentals de les administracions públiques i organitzacions privades.
- Professionals que vulguin implementar i / o participar en un projecte d'implementació de EDRMS (Electronic Document & Records Management Systems)
- Professionals en el disseny, implementació i auditoria de Sistemes de gestió INTEGRATS i responsabilitat social: Sistemes de Qualitat (ISO 9000), Sistemes de Gestió mediambiental (14000), i OHSAS 18001, Responsabilitat Social (ISO 26000), Sistemes de gestió de R + D + I (UNE 166.000), i la nova norma de sistemes de gestió per documents ISO 30300 Management Systems for Records.

## Competències

- Compromís ètic.
- Orientació a la qualitat.
- Saber aplicar la metodologia adequada per analitzar el context organitzatiu, dissenyar i implementar un SGD i un EDRMS.
- Capacitat per definir i aplicar polítiques, mètodes i tècniques per gestionar, protegir, conservar i preservar documents electrònics i el seu contingut informatiu.
- Capacitat d'elaborar i aplicar criteris i procediments per crear, capturar, classificar, valorar i eliminar, i preservar documents electrònics.
- Saber analitzar els continguts dels documents per a la seva indexació i posterior recuperació en un EDRMS.
- Capacitat d'exercir el lideratge en projectes d'implementació d'un EDRMS, en organitzacions públiques o privades.
- Saber identificar les necessitats i fluxos d'informació d'una organització.
- Saber identificar els riscos dels errors en la gestió de documents i dissenyar accions de prevenció o esmena.
- Saber establir requisits de seguretat i accés als documents.

## A qui es dirigeix

- Llicenciats / Graduats en Informació i Documentació.
- Diplomats en Biblioteconomia i Documentació.
- Llicenciats / Graduats en informàtica.
- Llicenciats / Graduats en ADE que vulguin familiaritzar en sistemes de gestió documental, associats a la responsabilitat corporativa.
- Arxivers i gestors documentals de les administracions públiques i organitzacions privades.
- Professionals que vulguin implementar i / o participar en un projecte d'implementació de EDRMS (Electronic Document & Records Management Systems)
- Professionals en el disseny, implementació i auditoria de Sistemes de gestió INTEGRATS i responsabilitat social: Sistemes de Qualitat (ISO 9000), Sistemes de Gestió mediambiental (14000), i OHSAS 18001, Responsabilitat Social (ISO 26000), Sistemes de gestió de R + D + I (UNE 166.000), i la nova norma de sistemes de gestió per documents ISO 30300 Management Systems for Records.

## Sortides professionals

- Gestor documental en organitzacions tant públiques com privades.
- Líder de projectes per a la implementació de l'administració electrònica.
- Líder de projectes per a l'anàlisi, disseny i implementació de sistemes de gestió de documents electrònics (EDRMS).
- Consultor per analitzar i dissenyar SGD.
- Consultor extern per al disseny d'un sistema de gestió per a documents d'acord a la norma 30301.
- Auditor extern del sistema de gestió dels documents d'acord amb la norma 30301.

## Més de 30 anys d'experiència d'e-learning

L'any 1995, la UOC es va convertir en la **primera universitat online del món**. 30 anys després, continuem sent pioners en e-learning.

L'eLearning Innovation Center fa evolucionar el model d'aprenentatge per garantir una formació de qualitat, única, connectada i en xarxa.



# Requisits d'accés

Per a cursar el programa és necessari tenir una titulació universitària prèvia. En cas de no tenir una titulació universitària prèvia es pot accedir al programa a través del reconeixement de l'experiència professional següent: un mínim d'un any d'experiència en l'àmbit de la informació i la documentació.



## **Potencia la teva carrera professional**

La formació permanent de la UOC t'ofereix programes orientats a l'adquisició dels coneixements exigits als perfils professionals més valorats.

## **Coneixements previs**

No es requereixen coneixements previs.

## **Titulació**

Els estudiants que acabin els seus estudis de formació permanent obtindran, en funció del programa cursat, el títol de màster de formació permanent, el diploma d'especialització o el diploma d'expert.

Els estudiants que superin altres cursos de formació contínua rebran el certificat corresponent.



# Matrícula i preu

## Procés de matrícula

Aquests són els passos que cal seguir si vols començar uns estudis a la UOC. Si ja heu cursat estudis amb nosaltres i voleu continuar-los, heu d'adreçar-vos a l'espai *Tràmits* del Campus Virtual.

### 1 Omple el formulari de matrícula

Omple el **formulari de matrícula** que trobaràs a totes les pàgines del programa. Després de registrar les teves dades personals, se't proporcionarà un nom d'usuari i triaràs la teva clau d'accés al campus. A continuació accediràs a la secció de les dades econòmiques, on escolliràs la forma de pagament i podràs demanar una factura, si la necessites.

### 2 Rebràs dos missatges

Un cop t'hagis matriculat, rebràs dos missatges a la bústia de correu que hagis indicat. Un primer missatge és la **confirmació de la formalització** de la teva matrícula. En un segon missatge, et recordarem el **nom d'usuari i la clau** que has triat, i que et permetran accedir al **campus virtual**.

A partir de la formalització de la matrícula, disposes de catorze dies per a exercir el teu dret de [desistiment de matrícula](#).

## Quan et pots matricular?

Hi ha dos moments a l'any per a la matrícula dels programes de formació permanent, depenent de l'inici de la docència del programa en qüestió. Consulta el termini de matriculació i l'inici de curs a la pàgina dels estudis que t'interessin cursar.



### Matriculació a partir del **maig**

per als programes que inicien docència al **setembre o octubre**



### Matriculació a partir del **novembre**

per als programes que inicien docència al **febrer o març**

Concepte

Preu

Preu del curs

**1.415 €**

*El preu d'aquest programa serà el vigent en el moment de formalitzar la matrícula. Subjecte a revisió anual.*

*Consulta l'apartat **Formes de pagament**. En matricular-te, podràs escollir la modalitat que més et convingui.*



**104.500 graduats i graduades**



**90 % d'estudiants que estudien i treballen**



**84 % tornaria a escollir la UOC**

## Formes de pagament per a residents al territori espanyol

### Pagament fraccionat

Per als **nous estudiants** de Formació permanent, la primera quota serà del **10%** de l'import.

Màster de formació permanent: la primera quota s'haurà d'abonar amb TPV, en el moment de formalitzar la matrícula, i la resta en un màxim de 20 quotes mensuals a partir del mes d'inici de docència, per domiciliació bancària. En cas de matricular un màster amb un import superior a 5.000 euros, la primera quota s'haurà d'abonar per domiciliació bancària.

Diploma d'especialització: la primera quota s'haurà d'abonar amb TPV, en el moment de formalitzar la matrícula, i la resta en un màxim de 9 quotes mensuals a partir del mes d'inici de docència, per domiciliació bancària.

Diploma d'expert i curs de postgrau: per a imports superiors a 350 euros la primera quota s'haurà d'abonar amb TPV, en el moment de formalitzar la matrícula, i la resta en un màxim de 4 quotes, per domiciliació bancària.

El pagament fraccionat té un import de 31 euros per gestió.

### Pagament al comptat

El pagament de la matrícula es realitza en una única vegada, mitjançant domiciliació bancària. En triar aquest sistema de pagament, haureu d'introduir les dades bancàries en el formulari de matrícula. El càrrec corresponent a l'import de la matrícula s'efectuarà al mes següent.

En el cas de les especialitzacions el pagament al comptat es realitza mitjançant TPV.

## Formes de finançament per a màster de formació permanent, diploma d'especialització i diploma d'expert

Consulta les condicions de finançament existents:

- BBVA
- CaixaBank
- Préstec Aplazo (Santander)

## Formes de pagament per a residents fora del territori espanyol

### Pagament fraccionat

Per als **nous estudiants** de Formació permanent, la primera quota serà del **10%** de l'import.

Màster de formació permanent: la forma de pagament per poder fraccionar la matrícula és la domiciliació bancària (en cas de disposar d'un compte SEPA) o la domiciliació targeta (en cas de no disposar d'un compte SEPA).

La primera quota s'haurà d'abonar en el moment de formalitzar la matrícula i la resta en un màxim de 20 quotes mensuals a partir del mes d'inici de docència.

Diploma d'especialització: la forma de pagament per poder fraccionar la matrícula és la domiciliació bancària (en cas de disposar d'un compte SEPA) o la domiciliació targeta (en cas de no disposar d'un compte SEPA).

La primera quota s'haurà d'abonar en el moment de formalitzar la matrícula i la resta en un màxim de 9 quotes mensuals a partir del mes d'inici de docència.

Diploma d'expert i curs de postgrau: per a imports superiors a 350 euros la primera quota s'haurà d'abonar amb TPV, en el moment de formalitzar la matrícula, i la resta en un màxim de 4 quotes, per domiciliació bancària (en cas de disposar d'un compte SEPA) o per domiciliació targeta (en cas de no disposar d'un compte SEPA).

Consulta [aquí](#) si la teva entitat bancària disposa de compte SEPA.

El pagament fraccionat té un import de 31 euros per gestió.

## Pagament al comptat

El pagament de la matrícula es realitza en una única vegada, mitjançant domiciliació targeta o transferència bancària.

Si tries el pagament per domiciliació targeta, hauràs d'indicar les dades de la targeta a la qual cal carregar l'import durant el procés de matrícula. Recorda que les targetes acceptades són VISA, Visa Electron i Mastercard (no es pot fer el pagament amb American Express ni Diners Club).

El càrrec corresponent a la matrícula del curs es farà al mes següent. Si es tria pagar els estudis amb targeta, tingueu en compte que s'aplicaran les condicions econòmiques que hagi pactat amb la teva entitat bancària. És important que el límit de la targeta sigui superior a l'import de la matrícula per evitar que els rebuts es retornin.

En cas de disposar d'un compte bancari SEPA es pot realitzar el pagament mitjançant domiciliació bancària. Per triar aquest sistema de pagament, haureu d'introduir les dades bancàries en el formulari de matrícula. El càrrec corresponent a la matrícula del curs s'efectuarà al mes següent.

Si tries el pagament per transferència bancària, el comprovant s'haurà d'enviar escanejat des de l'apartat del Campus: Secretaria / Matriculació / Formes de pagament.

El termini per realitzar el pagament és de deu dies des de la data de formalització i sempre abans del començament de la docència.

Podràs realitzar la transferència amb les dades que apareixen en el full de matrícula:

Banco Santander Central Hispano  
Passeig de Gràcia, 5. 08007 Barcelona. Spain  
Número c/c: 0049-1806-91-2111869374  
Swift Code: BSCH ES MM  
IBAN: ES15-0049-1806-9121-1186-9374

## Formes de pagament per a empreses

Les empreses poden realitzar el pagament únicament mitjançant transferència bancària. No podran realitzar el pagament de manera fraccionada.

Durant el procés de la matrícula es podrà triar la forma de pagament per a empresa al desplegable corresponent.

El comprovant de la transferència s'haurà d'enviar escanejat des de l'apartat del Campus: Secretaria / Matriculació / Formes de pagament.

Aquestes són les dades necessàries per a efectuar la transferència:

Banco Santander Central Hispano  
Passeig de Gràcia, 5. 08007 Barcelona. Spain  
Número c/c: 0049-1806-91-2111869374  
Swift Code: BSCH ES MM  
IBAN: ES15-0049-1806-9121-1186-9374

Important: si l'empresa paga un tant per cent i l'estudiant l'altre tant per cent, la part de l'empresa s'haurà de pagar per transferència bancària i la part de l'estudiant amb la forma de pagament disponible que prefereixi (transferència, domiciliació o targeta de crèdit).

## Descomptes

La UOC ofereix una sèrie de descomptes. Si et pots acollir a un, caldrà que en el moment de fer la matrícula el triïs al desplegable de l'apartat Descomptes. En cas que et puguis acollir a més d'un, hauràs d'escollir el que et sigui més beneficiós.

## Descomptes per a col·lectius

En cas d'aplicar-te un d'aquests descomptes, en el moment de fer la matrícula hauràs d'acreditar la condició de beneficiari presentant la documentació corresponent en el termini de deu dies naturals.

### Família nombrosa

Els estudiants beneficiaris del títol de família nombrosa reconeguda per l'Estat espanyol o per l'organisme competent en la resta de països, tenen dret als següents descomptes, en funció de la categoria:

Famílies nombroses de categoria especial: descompte del 15%.

Famílies nombroses de categoria general: descompte del 7,5%.

### Persones amb discapacitat

Els estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% reconegut per l'Estat espanyol, o el grau equivalent per qualsevol altre país, tenen dret a un descompte del 15%.

### Víctimes d'actes terroristes

Els estudiants (o els seus fills o cònjuges) que hagin estat reconeguts com a víctima d'actes terroristes per l'organisme competent a l'Estat espanyol, o de qualsevol altre país, tenen dret a un descompte del 15%.

### Víctimes de violència masclista a l'àmbit de la parella

Els estudiants (i els seus fills o filles dependents) que hagin estat reconeguts com a víctimes de violència de gènere, per l'organisme competent a l'Estat espanyol, o de qualsevol altre país, tenen dret a un descompte del 15%.

## Descomptes per a Comunitat UOC

### Comunitat UOC: 7% de descompte

Pots obtenir aquest descompte si has fet a la UOC assignatures lliures, cursos d'idiomes, seminaris, cursos de formació a mida (UOC Corporate) o un diploma d'expert. Si estàs estudiant un grau o màster universitari però encara no t'has titulat, també s'aplicarà el descompte de comunitat.

### UOC Alumni: 10% de descompte

Pots obtenir aquest descompte si has obtingut un títol oficial (de grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria o màster universitari) o un màster de formació permanent o diploma d'especialització a la UOC.

### Descomptes per a empreses

Si la teva empresa o organització té un acord amb la UOC, podràs beneficiar-te de descomptes i avantatges a la teva matrícula.

[Consulta les condicions dels descomptes per empreses](#)

### Programa UOC d'acompanyament a l'esportista de competició

L'estudiantat considerat esportista de competició té dret a un descompte sobre l'import de la matrícula.

[Consulta la informació del programa](#)

Si et pots aplicar un d'aquests descomptes i, a més, et matricules durant el període de matrícula anticipada, en primer lloc s'aplicarà el descompte de matrícula anticipada i a l'import resultant s'hi aplicarà l'altre descompte.

# UOC

---

Consulteu l'oferta formativa de la UOC [uoc.edu/ca/estudis](https://uoc.edu/ca/estudis)

---

 Universitat Oberta  
de Catalunya

