

Diploma de postgrau

Implantació de Projectes de Gestió de Documents Electrònics (EDRMS)

Vols més informació?



Universitat
Oberta
de Catalunya

La formació de postgrau
en línia per als professionals

Implantació de Projectes de Gestió de Documents Electrònics (EDRMS)

Les organitzacions generen documents en el marc dels seus processos de negoci. Aquests documents són evidències de les seves activitats i han de ser gestionats per preservar el seu rang d'evidència. En el cas de les administracions públiques, la legislació actual requereix gestionar grans volums de documents en un context altament tecnològic. La implantació de l'Administració electrònica, el procediment administratiu comú i les lleis de transparència i accés a la informació pública (nacional i autonòmica) són exemples dels canvis que s'experimenten en les administracions públiques.

A més, la legislació i les normatives desenvolupades en les últimes dècades, juntament amb la producció de documents en un entorn electrònic, conflueixen en les noves competències que requereixen els professionals de la gestió de documents.

Tenint en compte aquest context, tant en el sector públic com en el privat, aquest postgrau treballa els aspectes que s'han de tenir en compte en la implantació d'un projecte de gestió de documents electrònics i la normativa que li dona suport (normes ISO vinculades amb la gestió documental, normes tècniques d'interoperabilitat, signatura electrònica, protecció de dades personals, gestió de metadades, estàndards tecnològics i aplicacions informàtiques EDRMS).

Objectius i competències

Aquest postgrau té l'objectiu d'oferir i actualitzar els coneixements i competències necessaris perquè els professionals de la informació i la documentació facin front als reptes següents:

- Saber com analitzar el context organitzatiu i dissenyar i implementar sistemes de gestió de documents electrònics.
- Identificar i dissenyar processos i eines de gestió documental: creació, captura, classificació, definició i aplicació de la seguretat i accés, valoració i disposició, preservació, esquemes de metadades i anàlisis de contingut mitjançant vocabularis controlats.
- Conèixer i comprendre les normes i informes tècnics en els quals basar un bon sistema per gestionar documents electrònics.
- Estar familiaritzat amb els fonaments tecnològics, els formats i els estàndards.
- Saber identificar els requisits que ha de complir una eina informàtica de gestió documental d'acord amb les necessitats organitzatives detectades, i procedir a la seva selecció i implementació.
- Avaluar el funcionament correcte del sistema de gestió de documents electrònics implementat a l'organització.

Les competències que adquiriran els titulats en aquest postgrau són:

- Compromís ètic.
- Orientació a la qualitat.
- Capacitat per exercir el lideratge en projectes d'implementació d'un EDRMS, en organitzacions públiques o privades.
- Saber identificar les necessitats i fluxos d'informació d'una organització.

- Saber identificar els riscos que comporten les errades en la gestió de documents i dissenyar accions de prevenció o esmena.

A qui va dirigit

Aquest postgrau es dirigeix als professionals involucrats en la implantació de projectes de gestió de documents electrònics i que provenen tant de l'àmbit de la documentació i l'arxivística com de l'àmbit de l'enginyeria informàtica. Està especialment pensat per als següents titulats i professionals:

- Llicenciats o graduats en Informació i Documentació.
- Diplomats en Biblioteconomia i Documentació.
- Llicenciats o graduats en Informàtica.
- Llicenciats o graduats en ADE que es vulguin familiaritzar amb els sistemes de gestió de documents electrònics, associats amb la responsabilitat corporativa.
- Arxivers i gestors documentals de les administracions públiques i les organitzacions privades.
- Professionals involucrats en la implantació de l'administració electrònica.
- Professionals que vulguin implementar i/o participar en un projecte d'implementació d'EDRMS (*Electronic Document & Records Management Systems*).
- Professionals del disseny, la implementació i l'auditoria de sistemes de gestió integrats i responsabilitat social: sistemes de qualitat (ISO 9000), sistemes de gestió mediambiental (14000), i OHSAS 18001, responsabilitat social (ISO 26000), sistemes de gestió de R+D+i (UNE 166000), i la nova norma de sistemes de gestió per a documents ISO 30300 Management Systems for Records.

Programa acadèmic Crèdits ECTS

Especialització Expert en Anàlisi i Disseny d'un Model de Sistema de Gestió Documental (d'octubre a febrer)	13
Anàlisi del context organitzatiu Processos i eines de gestió documental Anàlisi i disseny d'un model documental	
Especialització Expert en Eines Tecnològiques de Gestió Documental (de febrer a juliol)	13
Fonaments tecnològics, formats i estàndards Selecció de les eines i implementació	
Treball final de Postgrau	4

Direcció acadèmica

Dra. Lola Costa Gálvez

Doctora en Continguts de Comunicació en l'Era Digital (UAB), llicenciada en Publicitat i Relacions Públiques (ESRP-UB). Investigadora en l'àmbit de les polítiques programàtiques i digitals de la ràdio musical de servei públic i les dinàmiques de relació entre la indústria musical i la publicitària.

Dra. Montserrat Garcia Alsina

Doctora en Societat de la Informació i del Coneixement (UOC), llicenciada en Documentació (UOC), llicenciada en Geografia i Història (UB), màster en Direcció i gestió de TIC (UOC), i postgrau en Gestió de Documents Electrònics (UAB). Actualment és professora agregada dels Estudis de Ciències de la Informació i Comunicació de la UOC, al programa d'Informació i Documentació. Les seves àrees de recerca són la Gestió Documental, la gestió del Coneixement i la Intel·ligència Competitiva, sobre els que té diverses publicacions. A més, és membre del Comitè Tècnic de Normalització de Documentació 50 i del Subcomitè 1 de Gestió de Documents d'AENOR.

Professors col·laboradors

Dr. Ignacio Alamillo Domingo

És llicenciat en Dret i doctor en Seguretat i Prevenció de la UAB. Té una àmplia experiència en l'àmbit legal en entorns electrònics. Director general d'Àstrea La Infopista Jurídica i director d'Innovació i CISO de Logalty (des d'abril de 2009). A més és vocal de tecnologies de la informació de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Trial Documental. Ha estat consultor sènior en seguretat de la informació, adscrit a la Direcció general de la Societat de la Informació i ha ocupat càrrecs de direcció en diversos organismes de la Generalitat de Catalunya. A més, compta amb diverses publicacions sobre aspectes jurídics de la societat de la informació, signatura electrònica, seguretat i matèries.

José Alberto Alonso Martínez

Llicenciat en Filosofia (Universitat de Barcelona) i en Documentació (Universitat Oberta de Catalunya). Té una àmplia experiència com a consultor en gestió documental, organització d'arxius i elaboració de mapes de processos, quadres de classificació i esquemes de metadades. Ha participat en el disseny i la implantació de sistemes de gestió documental en diversos tipus d'organitzacions, pertanyents tant al sector públic com privat. A més, compta amb diverses publicacions en aquest àmbit. És coordinador del Grup de treball de gestió de documents en les empreses del Col·legi de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya.

Carlota Bustelo Ruesta

Llicenciada en Geografia i Història per la Universidad Complutense (1981) i postgraduada en Arxivística i Documentació pel Centre d'Estudis Bibliogràfics i Documentaris de la Biblioteca Nacional (1982). Té una àmplia experiència en l'organització de la informació i els documents, tant en el sector públic com en el privat, principalment a Espanya i Llatinoamèrica, i s'ha especialitzat en l'aplicació de tecnologies informàtiques en el tractament de la informació i la documentació. És consultora independent especialitzada i una de les professionals espanyoles que ha liderat la normalització de la gestió de documents i les seves aplicacions. Ha participat activament en la redacció i desenvolupament de les Normes ISO de gestió de documents. Actualment és la presidenta de Comitè Tècnic d'AENOR CTN50/SC11 i cap de la Delegació espanyola al Subcomitè ISO Arxive/records management (TC46/SC11).

Alberto Gallego-Casilda Benítez

Llicenciat en Documentació i en Història de l'Art. Màster en Museologia i certificat d'Aptitud Pedagògica per la Universitat de Granada. Membre del cos facultatiu d'arxiviers, bibliotecaris i arqueòlegs de l'Estat. Ha desenvolupat la seva carrera professional dins de diverses àrees, sempre des de la perspectiva de la gestió de la informació i el coneixement, en institucions i empreses com el Grup ACS, l'Ambaixada d'Espanya a Londres, el Banc d'Espanya, el Museu del Prado, el Ministeri de Foment o la Comunitat de Madrid.

Manuela Juncà Campdepadrós

Llicenciada en Geografia i Història per la Universitat de Barcelona i postgrau d'Informació i Documentació a l'empresa ICT. Ha dissenyat diversos sistemes d'informació i en exercici lliure ha participat en nombrosos màsters de la Universitat de Girona. Actualment és professora col·laboradora a la UOC. Les seves àrees d'especialització són els Llenguatges documentals i les Fonts d'informació.

Daniel Santanach Casals

Enginyer Superior de Telecomunicacions per la Universitat Politècnica de Catalunya, Màster en Comunicacions Mòbils i diplomad en Ciències Empresarials per la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Ha desenvolupat la seva carrera professional en multinacionals com a consultor de sistemes d'informació, i des del 2008 treballa al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) de la Generalitat de Catalunya com a consultor de sistemes i plataformes transversals de gestió documental i arxius. Per això compta amb una àmplia experiència en l'anàlisi, la gestió i la programació.

FORMAR TRANS- FORMAR

Més de 25 anys d'experiència en e-learning

La UOC va néixer el 1995 com **la primera universitat online del món**, amb la voluntat d'utilitzar la tecnologia per obrir l'accés a l'ensenyament universitari de qualitat a totes les persones. Més de 25 anys després, seguim compromesos amb la transformació digital de l'educació.

87.500 estudiants

95.000 graduats i graduades

544 professors propis i personal investigador

6.500 persones de l'equip docent col·laborador i de funció tutorial

141 països on viuen els estudiants

Al web hi trobaràs l'apartat Preus i descomptes, on es detallen els preus, descomptes i facilitats de pagament:

- Preus i facilitats econòmiques
- Beques i ajuts
- Pagament fraccionat
- Condicions especials per a empreses
- Suport a esportistes de competició
- Matrícula corporativa



Times Higher Education World University Rankings

Iberoamèrica. 1a. universitat en línia.

Global. Top 175 entre les universitats més joves del món.

Espanya. 1a. universitat en línia de menys de 50 anys.

