

Acceso a la universidad para mayores de cuarenta años con experiencia laboral

Formato del CV con méritos

Cada mérito indicado en el currículum deberá relacionarse con el documento acreditativo correspondiente. Los méritos que no queden correctamente acreditados no podrán valorarse.

Ejemplo de cómo deberían constar en el currículum:

- Auxiliar administrativo. Empresa X, 2000-2010 (documentos 1 y 2).
- Secretario. Empresa Y. 2012-actualidad (documentos 1 y 5).
- Técnico en Secretariado. INS Escuela. 2000 (documento 3).
- Inglés B1. EOI ciudad. 2005 (documento 4).

Ejemplo de relación entre documentos y méritos acreditados en el CV

Experiencia laboral				
Número	Tipo de documento	Empresa o Entidad	Fecha del documento	Comentarios
1	Certificado de vida laboral	Tesorería General de la Seguridad Social	01/01/2022	
2	Contrate laboral	Empresa X	01/01/2000	
3	Título FP Secretariado	INS Escola	01/01/2000	
4	Título B1 Inglés	EOI Ciutat	01/01/2005	
5	Certificado de funciones laborales	Empresa Y	01/01/2022	