

# **Diploma de Experto de Experto en Análisis y Diseño del Modelo de Sistemas de Gestión Documental**

# Diploma de Experto Online de Experto en Análisis y Diseño del Modelo de Sistemas de Gestión Documental

**Inicio**15 oct  
2026**10% dto.**Matrícula  
anticipada**13**Créditos  
ECTS**Idiomas:** Español**Titulación propia****Duración :**[Solicita información](#)**Metodología 100% online****1.ª universidad online del mundo****Acompañamiento personalizado**

## Presentación

La gestión documental siempre ha necesitado metodologías claras de diseño e implementación. Sin embargo, distintos acontecimientos acaecidos en los últimos años hacen imprescindible obtener una formación específica en éste ámbito, para hacer frente a los nuevos retos planteados.

Ejemplos de estos acontecimientos son: el crecimiento exponencial de documentos electrónicos en las organizaciones, la necesidad de gestionar las evidencias de la actividad empresarial y de las administraciones públicas para rendir cuentas, el desarrollo de la administración electrónica, la implementación de la factura y firma electrónica, las peculiaridades de los documentos electrónicos y su mantenimiento, la ampliación del marco normativo vinculado a los sistemas de gestión documental, la certificación de los sistemas de gestión documental mediante la serie ISO 30300 y la selección de herramientas metodológicas adecuadas.

El profesional de la gestión de documentos para hacer frente a estos retos y desempeñar con eficiencia su función precisa:

- Saber cómo analizar el contexto organizativo en el marco del cual diseñar e implementar sistemas de gestión de documentos electrónicos
- Identificar y diseñar procesos y herramientas de gestión documental
- Conocer y comprender las normas e informes técnicos en los que basar una buena sistemática de la gestión documental
- Estar familiarizado con los fundamentos tecnológicos, formatos y estándares
- Saber identificar los requisitos que debe cumplir una herramienta informática de gestión documental de acuerdo a las necesidades organizativas detectadas, y proceder a su selección e implementación
- Evaluar el correcto funcionamiento del sistema de gestión documental implementado en la organización

En el posgrado Implantación de proyectos de gestión de documentos electrónicos (EDRMS), traducimos estos retos en contenidos, y son objeto de estudio, individual y colectivo mediante el debate, la discusión y las prácticas en el aula virtual de la universidad.

### Tutoría informativa

Te ofrecemos la oportunidad de reunirte con la directora del programa e informarte con detalle del plan de estudios, aclarar cualquier duda y conocer su metodología de estudio. Para poder asistir tendrás que enviar un mensaje a [mgarciaals@uoc.edu](mailto:mgarciaals@uoc.edu) y concertar tu cita con antelación. Citas limitadas

## La UOC, la mejor universidad online

Somos la universidad online del Estado mejor posicionada en los principales rankings de calidad universitaria.



# Programa académico

## Semestre 1: Análisis y diseño de sistemas de gestión documental (13 ECTS)

- **Análisis del contexto organizativo** (6 ECTS)
  - Gestión de documentos electrónicos en el contexto de gestión de la información.
  - Gestión de documentos (GD) en el contexto de sistemas de gestión ISO.
  - Entorno legal y normativo en organizaciones públicas y privadas.
  - Normas técnicas y estándares relacionados con la GD.
  - Entorno de producción de documentos electrónicos.
  - Entorno de mantenimiento y conservación de documentos electrónicos.
  - Identificación riesgos en la producción, gestión y mantenimiento de documentos electrónicos.
  - Determinación del alcance de los proyectos de implantación de un SGD.
- **Procesos y herramientas de gestión documental** (3 ECTS)
  - Procesos de creación y control de documentos (creación, captura y registro de documentos, clasificación, acceso, almacenamiento, valoración y disposición, preservación, y metadatos).
  - Análisis de contenidos (resumen y lenguajes documentales).
- **Análisis y diseño de un modelo documental** (4 ECTS)
  - Pautas para el análisis y diseño de SGD (función, procesos de trabajo, requisitos de autenticidad e integridad, reglas de acceso, reglas de conservación y disposición, y desarrollo de un esquema de metadatos)
  - Estructura organizativa, responsabilidad y documentación de soporte (responsabilidades, equipo de desarrollo, formación, gestión del cambio, documentación del sistema, e indicadores de desempeño).

Titulación: Certificado de especialización en análisis y diseño de sistemas de gestión documental (13 ECTS)

Además de los materiales propios de cada asignatura, el estudiante tendrá en el aula las normas ISO más representativas en la práctica de la gestión documental, y dispondrá de un EDRMS en el aula para aplicar los conocimientos teóricos obtenidos a lo largo del curso.

## Duración

En la UOC, un crédito ECTS equivale a 25 horas de trabajo del estudiante.

Según el número de créditos ECTS, la duración de los programas de formación permanente oscila entre 1 mes y 2 años, aproximadamente:

- Máster de formación permanente: 2 años
- Diploma de especialización: 1 año
- Diploma de experto: 1 semestre (6 meses)
- Curso de posgrado: entre 1 y 6 meses

Aquellos estudiantes que lo deseen pueden optar solo a una especialización o al posgrado.

- Posgrado Implantación de proyectos de gestión de documentos electrónicos (EDRMS)
- Especialización Experto en análisis y diseño del modelo de sistemas de gestión documental
- Especialización Experto en Herramientas Tecnológicas de Gestión Documental

# Profesorado

## Dirección de programa

Montserrat Garcia Alsina

Doctora en Sociedad de la Información y del Conocimiento (UOC), licenciada en Documentación (UOC), licenciada en Geografía e Historia (Universitat de Barcelona), master en Dirección y gestión de TIC (UOC), y posgrado en Gestión de documentos electrónicos (Universitat Autònoma de Barcelona). Actualmente es profesora agregada de los Estudios de Ciencias de la Información y Comunicación de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Sus áreas de investigación son la gestión documental, la gestión del conocimiento y la inteligencia competitiva, sobre los que tiene diversas publicaciones. Además es miembro del Comité Técnico de Normalización de Documentación 50 y del Subcomité 1 de Gestión de documentos de AENOR.

## Profesorado

Montserrat Garcia Alsina

# Salidas profesionales

- Aprender la metodología necesaria para diseñar sistemas de gestión de los documentos como evidencias de la actividad de la organización, para probar el cumplimiento del marco legal y normativo, y poder acceder a la información contenida en los documentos.
- Saber analizar el contexto organizativo de la organización en la que se debe implementar un SGD y un EDRMS.
- Identificar el valor operativo y estratégico de los sistemas de gestión documental en el marco de los otros sistemas de gestión existentes a la organización, y la gestión del conocimiento.
- Saber diseñar procesos y procedimientos en el marco del modelo de gestión documental de la organización, cumpliendo con los requisitos de la norma 30301.
- Saber evaluar los procesos y procedimientos de gestión de documentos implementados en una organización.
- Integrar los Sistemas de Gestión de documentos en la gestión de la responsabilidad corporativa.
- Conocer los requerimientos para preservar documentos electrónicos.
- Vincular los sistemas de gestión de documentos con sistemas informáticos (ERP, EMC, BPM, SCM) para facilitar el acceso a la información corporativa pública.
- Familiarizarse con las herramientas de apoyo como normas, lenguajes documentales, metadatos, sistemas de seguridad, digitalización y aplicativos.
- Saber identificar los criterios para seleccionar herramientas informáticas de apoyo a la gestión documental.



## Empleabilidad

La empleabilidad de nuestros estudiantes es clave para el éxito de la UOC. Identificamos las competencias clave que demanda el mercado laboral y las incluimos en los planes de estudios.

También te empoderamos para que seas tú quien decida y gestione tu carrera.

## Perfiles

- Licenciados / Graduados en Información y Documentación.
- Diplomados en Biblioteconomía y Documentación.
- Licenciados / Graduados en informática.
- Licenciados / Graduados en ADE que se quieran familiarizar en sistemas de gestión documental, asociados a la responsabilidad corporativa.
- Archiveros y gestores documentales de las administraciones públicas y organizaciones privadas.
- Profesionales que quieran implementar y/o participar en un proyecto de implementación de EDRMS (*Electronic Document & Records Management Systems*)
- Profesionales en el diseño, implementación y auditoría de SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS y responsabilidad social: Sistemas de Calidad (ISO 9000), Sistemas de Gestión medioambiental (14000), y OHSAS 18001, Responsabilidad Social (ISO 26000), Sistemas de gestión de R+ D+ Y (UNE 166.000), y la nueva norma de sistemas de gestión para documentos ISO 30300 *Management Systems for Records*.

## Competencias

- Compromiso ético.
- Orientación a la calidad.
- Saber aplicar la metodología adecuada para analizar el contexto organizativo, diseñar e implementar un SGD y un EDRMS.
- Capacidad para definir y aplicar políticas, métodos y técnicas para gestionar, proteger, conservar y preservar documentos electrónicos y su contenido informativo.
- Capacidad de elaborar y aplicar criterios y procedimientos para crear, capturar, clasificar, valorar y eliminar, y preservar documentos electrónicos.
- Saber analizar los contenidos de los documentos para su indización y posterior recuperación en un EDRMS.
- Capacidad de ejercer el liderazgo en proyectos de implementación de un EDRMS, en organizaciones públicas o privadas.
- Saber identificar las necesidades y flujos de información de una organización.
- Saber identificar los riesgos de los fallos en la gestión de documentos y diseñar acciones de prevención o subsanación.
- Saber establecer requisitos de seguridad y acceso a los documentos.

## A quién se dirige

- Licenciados / Graduados en Información y Documentación.
- Diplomados en Biblioteconomía y Documentación.
- Licenciados / Graduados en informática.
- Licenciados / Graduados en ADE que se quieran familiarizar en sistemas de gestión documental, asociados a la responsabilidad corporativa.
- Archiveros y gestores documentales de las administraciones públicas y organizaciones privadas.
- Profesionales que quieran implementar y/o participar en un proyecto de implementación de EDRMS (*Electronic Document & Records Management Systems*)
- Profesionales en el diseño, implementación y auditoría de SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS y responsabilidad social: Sistemas de Calidad (ISO 9000), Sistemas de Gestión medioambiental (14000), y OHSAS 18001, Responsabilidad Social (ISO 26000), Sistemas de gestión de R+ D+ Y (UNE 166.000), y la nueva norma de sistemas de gestión para documentos ISO 30300 *Management Systems for Records*.

## Salidas profesionales

- Gestor documental en organizaciones tanto públicas como privadas.
- Líder de proyectos para la implementación de la administración electrónica.
- Líder de proyectos para el análisis, diseño e implementación de sistemas de gestión de documentos electrónicos (EDRMS).
- Consultor para analizar y diseñar SGD.
- Consultor externo para el diseño de un sistema de gestión para documentos de acuerdo a la norma 30301.
- Auditor externo del sistema de gestión de los documentos de acuerdo a la norma 30301.

**La UOC, la mejor universidad online**

# Requisitos de acceso

## Titulación de acceso

Para cursar el programa es necesario tener una titulación universitaria previa. En caso de no tenerla, se puede acceder al programa acreditando experiencia profesional.

Consulta la información y la documentación que debes entregar en función de donde hayas cursado los estudios:

- He cursado estudios oficiales universitarios en el Estado español.
- He cursado estudios oficiales universitarios en un país de la Unión Europea.
- He cursado estudios universitarios oficiales en Latinoamérica u otros países de fuera de la Unión Europea.



### Documentación

Tendrás que entregar la documentación que acredite tu titulación o tu experiencia profesional durante los 10 días posteriores a la formalización de la matrícula. Consulta qué documentación es necesaria en cada caso y cómo y dónde tienes que presentarla.

## Experiencia profesional

Para cursar el programa es necesario tener una titulación universitaria previa. En caso de no tener una titulación universitaria previa se puede acceder al programa a través del reconocimiento de la experiencia profesional siguiente: un mínimo de un año de experiencia en el ámbito de la información y la documentación.

## Conocimientos previos

No se requieren conocimientos previos

## Titulación

Los estudiantes que finalicen sus estudios de formación permanente obtendrán, en función del programa cursado, el título de máster de formación permanente, el diploma de especialización o el diploma de experto.

Los estudiantes que superen otros cursos de formación continua recibirán el certificado correspondiente.

# Matrícula y precio

## Proceso de matrícula

Este es el proceso de matrícula que tienes que seguir si quieres empezar a estudiar en la UOC por primera vez. Si ya has cursado estudios con nosotros y los quieres continuar, debes dirigirte a Trámites del Campus Virtual.

## 1 Formulario de matrícula

Rellena el **formulario de matrícula** que encontrarás en todas las páginas del programa. Tras registrar tus datos personales, se te proporcionará un nombre de usuario y elegirás tu clave de acceso al campus. A continuación accederás a la sección de datos económicos, donde elegirás la forma de pago y podrás solicitar una factura, si la necesitas.

## 2 Recibirás dos mensajes

Una vez te hayas matriculado, recibirás dos mensajes al buzón de correo que hayas indicado. Un primer mensaje es la **confirmación de la formalización** de tu matrícula. En un segundo mensaje, te recordaremos el **nombre de usuario y la clave** que hayas elegido, y que te permitirán acceder al campus virtual.

A partir de la formalización de la matrícula, dispones de catorce días para ejercer tu derecho de [desistimiento de matrícula](#).

## ¿Cuándo te puedes matricular?

Hay dos momentos al año para la matrícula de los programas de formación permanente, dependiendo del inicio de la docencia del programa en cuestión. Consulta el plazo de matriculación y el inicio de curso en la página de los estudios que quieres cursar.



### Matriculación a partir de **mayo**

para los programas que inician docencia en **septiembre u octubre**



### Matriculación a partir de **noviembre**

para los programas que inician docencia en **febrero o marzo**

Concepto

Precio

Precio del curso

**1.415 €**

*El precio de este programa será el vigente en el momento de formalizar la matrícula. Sujeto a revisión anual. Consulta el apartado Formas de pago. Al matricularte, podrás escoger la forma de pago que más te convenga.*



**122.750 graduados y graduadas**



**89 % de estudiantes que estudian y trabajan**



**79 % volvería a escoger la UOC**



## Formas de pago para residentes en el territorio español

### Pago fraccionado

Para los **nuevos estudiantes** de Formación permanente, la primera cuota será del **10%** del importe.

Máster de formación permanente: la primera cuota se abonará con TPV, en el momento de formalizar la matrícula, y el resto en un máximo de 20 cuotas mensuales a partir del mes de inicio de docencia, por domiciliación bancaria.

En caso de matricularse un máster con un importe superior a 5.000 euros, la primera cuota se abonará por domiciliación bancaria.

Diploma de especialización: la primera cuota se abonará con TPV, en el momento de formalizar la matrícula, y el resto en un máximo de 9 cuotas mensuales a partir del mes de inicio de docencia, por domiciliación bancaria.

Diploma de experto y curso de posgrado: para importes superiores a 350 euros la primera cuota se abonará con TPV, en el momento de formalizar la matrícula, y el resto en un máximo de 4 cuotas, por domiciliación.

El pago fraccionado tiene un importe de 31 euros por gestión.

### Pago al contado

El pago de la matrícula se realiza en una única vez, mediante domiciliación bancaria. Al elegir este sistema de pago, tendréis que introducir los datos bancarios en el formulario de matrícula. El cargo correspondiente al importe de la matrícula se efectuará al mes siguiente.

En el caso de las especializaciones, el pago al contado se realiza mediante TPV.

## Formas de financiación para máster de formación permanente, diploma de especialización y diploma de experto

Consulta las condiciones de financiación existentes:

- BBVA
- CaixaBank
- Préstamo Aplazo (Santander)

## Formas de pago para residentes fuera del territorio español

### Pago fraccionado

Para los **nuevos estudiantes** de Formación permanente, la primera cuota será del **10%** del importe.

Master de formación permanente: la forma de pago para poder fraccionar la matrícula es la domiciliación bancaria (en caso de disponer de una cuenta bancaria SEPA) o la domiciliación tarjeta (en caso de no disponer de una cuenta bancaria SEPA). La primera cuota se abonará en el momento de formalizar la matrícula y el resto en un máximo de 20 cuotas mensuales a partir del mes de inicio de docencia.

Diploma de especialización: la forma de pago para poder fraccionar la matrícula es la domiciliación bancaria (en caso de disponer de una cuenta bancaria SEPA) o la domiciliación tarjeta (en caso de no disponer de una cuenta bancaria SEPA).

La primera cuota se abonará en el momento de formalizar la matrícula y el resto en un máximo de 9 cuotas mensuales a partir del mes de inicio de docencia.

Diploma de experto y curso de posgrado: para importes superiores a 350 euros la primera cuota se abonará con TPV, en el momento de formalizar la matrícula, y el resto en un máximo de 4 cuotas, por domiciliación bancaria (en caso de disponer de una cuenta bancaria SEPA) o por domiciliación tarjeta (en caso de no disponer de una cuenta bancaria SEPA).

Para los residentes en Colombia interesados en esta forma de pago y que no disponéis de una tarjeta de crédito, os informamos de que la entidad Bancolombia ofrece la Tarjeta Virtual e-Prepago. Para solicitarla, es necesario disponer de una cuenta de ahorros o corriente en esta entidad.

Consulta [aquí](#) si tu entidad bancaria dispone de cuenta SEPA.

El pago fraccionado tiene un importe de 31 euros por gestión.

## Pago al contado

El pago de la matrícula se realiza en una única vez, domiciliación tarjeta o transferencia bancaria.

Si elegís el pago por domiciliación tarjeta, deberéis indicar los datos de la tarjeta a la que hay que cargar el importe durante el proceso de matrícula. Recordad que las tarjetas aceptadas son VISA , VISA Electron y Mastercard (no se puede hacer el pago con American Express ni Dinners Club).

El cargo correspondiente a la matrícula del curso se hará al mes siguiente. Si se elige pagar los estudios con tarjeta, tened en cuenta que se le aplicarán las condiciones económicas que se hayan pactado con tu entidad bancaria. Es importante que el límite de la tarjeta sea superior al importe de la matrícula para evitar que los recibos se devuelvan.

En caso de disponer de una cuenta bancaria SEPA se puede realizar el pago mediante domiciliación bancaria. Para elegir este sistema de pago, tendréis que introducir los datos bancarios en el formulario de matrícula. El cargo correspondiente a la matrícula del curso se efectuará al mes siguiente.

Si elegís el pago por transferencia bancaria, el comprobante se deberá enviar escaneado desde el apartado del Campus: Secretaría / Matriculación / Formas de pago. El plazo para realizar el pago es de diez días desde la fecha de formalización y siempre antes del comienzo de la docencia.

Podréis realizar la transferencia con los datos que aparecen en la hoja de matrícula:

Banco Santander Central Hispano  
Passeig de Gràcia, 5. 08007 Barcelona. Spain  
Número c/c: 0049-1806-91-2111869374  
Swift Code: BSCH ES MM  
IBAN: ES15-0049-1806-9121-1186-9374

## Formas de pago para empresas

Las empresas pueden realizar el pago únicamente mediante transferencia bancaria. No podrán realizar el pago de forma fraccionada.

Durante el proceso de la matrícula se podrá elegir la forma de pago para empresa en el desplegable correspondiente.

El comprobante de la transferencia se deberá enviar escaneado desde el apartado del Campus: Secretaría / Matriculación / Formas de pago.

Si elegís el pago por transferencia fraccionada, debéis hacer un ingreso con los datos siguientes:

Banco Santander Central Hispano  
Passeig de Gràcia, 5. 08007 Barcelona. Spain  
Número c/c: 0049-1806-91-2111869374  
Swift Code: BSCH ES MM  
IBAN: ES 15-0049-1806-9121-1186-9374

Importante: si la empresa paga un tanto por ciento y el estudiante el otro tanto por ciento, la parte de la empresa se deberá pagar por transferencia bancaria y la parte del estudiante con la forma de pago disponible que prefiera (transferencia, domiciliación o tarjeta de crédito).

## Descuentos

La UOC ofrece una serie de descuentos. Si puedes acogerte a uno de ellos, será necesario que en el momento de hacer la matrícula lo escojas en el desplegable del apartado Descuentos. En caso de poder acogerte a más de uno, deberás elegir el más beneficioso.

## Descuentos para colectivos

En caso de que se te aplique uno de estos descuentos en el momento de hacer la matrícula, deberás acreditar la condición de beneficiario presentando la documentación correspondiente en el plazo de 10 días naturales.

### Familia numerosa

Los estudiantes beneficiarios del título de familia numerosa reconocido por el Estado español, o por el organismo competente en el resto de países, tienen derecho a los siguientes descuentos, en función de la categoría:

Familias numerosas de categoría especial: descuento del 15 %.

Familias numerosas de categoría general: descuento del 7,5 %.

### Personas con discapacidad

Los estudiantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % reconocido por el Estado español, o el grado equivalente por cualquier otro país, tienen derecho a un descuento del 15 %.

### Víctimas de actos terroristas

Los estudiantes (o sus hijos o cónyuges) que hayan sido reconocidos como víctimas de actos terroristas por el organismo competente en el Estado español, o de cualquier otro país, tienen derecho a un descuento del 15 %.

### Víctimas de violencia machista en el ámbito de la pareja

Los estudiantes (y sus hijos o hijas dependientes) que hayan sido reconocidos como víctimas de violencia de género por el organismo competente en el Estado español, o de cualquier otro país, tienen derecho a un descuento del 15 %.

## Descuentos para Comunidad UOC

### Comunidad UOC: 7% de descuento

Puedes obtener este descuento si has hecho en la UOC asignaturas libres, cursos de idiomas, seminarios, cursos de formación a medida (UOC Corporate) o un diploma de experto. Si estás estudiando un grado o máster universitario pero aún no te has titulado, también se te aplicará el descuento de comunidad.

### UOC Alumni: 10% de descuento

Puedes obtener este descuento si has obtenido un título oficial (de grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería o máster universitario) o un máster de formación permanente o diploma de especialización en la UOC.

### Descuentos para empresas

Si tu empresa u organización tiene un acuerdo con la UOC, podrás beneficiarte de descuentos y ventajas en tu matrícula.

[Consulta las condiciones de los descuentos para empresas](#)

### Programa UOC de acompañamiento al deportista de competición

Los estudiantes considerados deportistas de competición tienen derecho a un descuento sobre el importe de la matrícula.

[Consulta la información del programa](#)

Si puedes aplicarte uno de estos descuentos y, además, te matriculas durante el periodo de matriculación anticipada, en primer lugar se aplicará el descuento de matriculación anticipada y sobre el importe resultante se aplicará el otro descuento.

# UOC

