

Curso Profesionalizador de Dirección y gestión de PYMES

ONLINE Y SIN HORARIOS

Curso Profesionalizador Online de Dirección y gestión de PYMES

Inicio

22 may. 2024

100%

Online

Duración

10 meses

Titulación: Propia

Idioma: Español

[Solicita información](#)



Metodología 100% online



1.ª universidad online del mundo



Acompañamiento personalizado

Presentación

En cualquier empresa, es imprescindible tener conocimientos sobre gestión de la organización. En una pyme, esto es todavía más importante, puesto que la mayoría de estos conocimientos y habilidades suelen recaer en las mismas personas.

El curso de Dirección y gestión de pymes permite al alumnado adquirir capacidades de análisis y diagnóstico, ser capaz de generar pensamiento estratégico, poder definir los factores de competitividad de su negocio, saber elaborar un plan financiero y crear las políticas de marketing y de personas.

4a



LA CUARTA UNIVERSIDAD ESPAÑOLA DE MENOS DE 50 AÑOS

Plan de estudios

Contenidos

Gestión estratégica y de marketing

La asignatura ofrece instrumentos prácticos para poder determinar qué quieren los clientes y qué es lo que debe ofrecerles una pyme, una primera aproximación a la elaboración de planes y promociones, políticas de precios y modelos de distribución más adecuados.

Contabilidad, análisis y costes

Detalla cómo se instrumentalizan el proceso contable y las distintas etapas del ciclo contable. Trata el uso de los instrumentos financieros: productos para la gestión de la tesorería y productos de gestión de clientes o gestión del riesgo. Asimismo, analiza la financiación de inversiones y la oferta de seguros.

Dirección de operaciones, logística y calidad

Permite conocer las metodologías que consiguen satisfacer la demanda con el menor coste posible y desarrolla los conceptos fundamentales de logística integral, sistemas productivos, distribución e importancia de la calidad.

Dirección de personas y relaciones laborales

Ofrece una introducción al entorno sociolaboral y a la gestión de personas de una empresa: selección, retribución y planificación de personas. Trata los fundamentos normativos en la gestión de personas: Estatuto de los Trabajadores, convenios colectivos y demás legislación aplicable. Presenta a los actores implicados en las relaciones laborales individuales y colectivas.

Fiscalidad y seguridad social

Proporciona una visión general de la fiscalidad de la empresa. Analiza la Ley General Tributaria, en la que se establecen los principios básicos y las normas fundamentales que constituyen el régimen jurídico del sistema tributario español. También trabaja la acción protectora de la Seguridad Social y describe los regímenes a través de los que pueden cotizar los trabajadores en función de su situación.

Inicio Febrero

Asignatura	Horas lectivas	Duración (meses)
Dirección de personas y relaciones laborales	75 h.	3 m.
Fiscalidad y seguridad social	50 h.	2 m.
Gestión estratégica y de marketing	50 h.	2 m.
Contabilidad, análisis y costes	50 h.	2 m.
Dirección de operaciones, logística y calidad	25 h.	1 m.
TOTAL DEL CURSO	275 h.	10 m.

Inicio Mayo

Asignatura	Horas lectivas	Duración (meses)
Fiscalidad y seguridad social	50 h.	2 m.
Gestión estratégica y de marketing	50 h.	2 m.
Contabilidad, análisis y costes	50 h.	2 m.
Dirección de operaciones, logística y calidad	25 h.	1 m.
Dirección de personas y relaciones laborales	75 h.	3 m.
TOTAL DEL CURSO	275 h.	10 m.

Inicio Septiembre

Asignatura	Horas lectivas	Duración (meses)
Gestión estratégica y de marketing	50 h.	2 m.
Contabilidad, análisis y costes	50 h.	2 m.
Dirección de operaciones, logística y calidad	25 h.	1 m.
Dirección de personas y relaciones laborales	75 h.	3 m.
Fiscalidad y seguridad social	50 h.	2 m.
TOTAL DEL CURSO	275 h.	10 m.

Inicio Noviembre

Asignatura	Horas lectivas	Duración (meses)
Contabilidad, análisis y costes	50 h.	2 m.
Dirección de operaciones, logística y calidad	25 h.	1 m.
Dirección de personas y relaciones laborales	75 h.	3 m.
Fiscalidad y seguridad social	50 h.	2 m.
Gestión estratégica y de marketing	50 h.	2 m.
TOTAL DEL CURSO	275 h.	10 m.

Perfil y competencias

Perfil profesional: este curso de Dirección y gestión de pymes capacita a los titulados para asumir y desarrollar el rol como directivos, tanto en los ámbitos de gestión operativa como de dirección, en el marco de una pyme. La visión estratégica y táctica, junto con la capacidad de análisis y diagnóstico, les permitirá identificar los factores clave en cada una de las áreas funcionales de la empresa e impulsar las medidas oportunas para maximizar su competitividad.

Competencias:

- Definir, identificar e implantar una planificación estratégica, teniendo en cuenta distintos tipos de organización empresarial y estructuras organizativas, para conseguir un desarrollo empresarial competitivo.
- Desarrollar el pensamiento estratégico basado en el análisis de todas las variables del marketing que permita diseñar y desarrollar planes de marketing integrales para cualquier tipo de empresa.
- Analizar e interpretar las empresas y el entorno para desarrollar líneas estratégicas de negocio dentro de la empresa, a fin de conseguir los objetivos establecidos.
- Gestionar la cadena de suministro de la organización en su conjunto, de modo que sea adecuada a la cadena de valor de la empresa y a los cambios en el entorno externo y teniendo en cuenta, además, los objetivos de calidad y la satisfacción final de los clientes.
- Diseñar el subsistema de operaciones tanto desde el punto de vista estratégico como desde el punto de vista táctico.
- Contabilizar las operaciones básicas, desarrollar el ciclo contable completo y determinar la situación patrimonial en un momento dado y el resultado de un periodo.
- Planificar, organizar y gestionar políticas de recursos humanos.
- Analizar el flujo de información, la tipología y la finalidad de los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa y saber reconocer cómo aportan valor a la empresa.
- Reconocer la existencia de procesos empresariales, así como la importancia de la reorganización de estos procesos con las nuevas tecnologías de la información.

Más de 25 años de experiencia de e-learning

El año 1995, la UOC se convirtió en la **primera universidad en línea del mundo**. 25 años después, seguimos siendo pioneros en e-learning.

El **eLearning Innovation Center** hace evolucionar el modelo de aprendizaje para garantizar una formación de calidad, única, conectada y en red.

Requisitos y titulación

Para cursar un Curso Profesionalizador no es necesario tener una titulación oficial. Los estudiantes que superen el curso en línea recibirán un Certificado de Formación Continua en Gestión Administrativa. A los estudiantes que se matriculen en una titulación de grado de la UOC, se les hará el reconocimiento académico de los créditos de estos cursos, en concepto de participación en actividades universitarias.



Titulación

Superando este Curso Profesionalizador obtienes un Certificado UOC de Formación Continua

Proceso de matrícula

Proceso de matrícula

1 Solicita información

Para más información o para iniciar los trámites de matrícula, deja tus datos en el formulario de solicitud de información.

2 Habla con nuestro equipo

Nos pondremos en contacto contigo telefónicamente para asesorarte y guiarte en el proceso de matrícula del curso que hayas elegido.

3 Descubre los detalles del curso

Te informaremos del programa, la metodología, el calendario, los descuentos y las formas de pago y financiación.

4 Formaliza la matrícula

Ya formas parte de la UOC. ¡Te damos la bienvenida!

Descuentos

La UOC ofrece una serie de descuentos para los **Seminarios, Cursos profesionalizadores, Programas de Desarrollo Profesional y el Curso de preparación para la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 y 45 años**. Para Seminarios y Programas de Desarrollo Profesional, si puedes acogerte a alguno, en el momento de hacer la matrícula debes elegirlo en el desplegable del apartado Descuentos. En caso de que puedas acogerte a más de uno, tendrás que elegir el más beneficioso. Si te interesa un Curso profesionalizador o el Curso de preparación para la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 y 45 años, para saber si puedes acogerte a alguno de nuestros descuentos, déjanos tus datos de contacto y el departamento de asesoramiento al estudiante te informará.

Descuentos para colectivos

En caso de que se te aplique uno de estos descuentos en el momento de hacer la matrícula, deberás acreditar la condición de beneficiario presentando la documentación correspondiente en el plazo de 10 días naturales.

Familia numerosa

Los estudiantes beneficiarios del título de familia numerosa reconocido por el Estado español, o por el organismo competente en el resto de países, tienen derecho a los siguientes descuentos, en función de la categoría:

- Familias numerosas de categoría **especial: descuento del 15 %**.
- Familias numerosas de categoría **general: descuento del 7,5 %**.

Personas con discapacidad

Los estudiantes con un grado de discapacidad **igual o superior al 33 %** reconocido por el Estado español, o el grado **equivalente** por cualquier otro país, tienen derecho a un **descuento del 15 %**.

Víctimas de actos terroristas

Los estudiantes (o sus hijos o cónyuges) que hayan sido reconocidos como víctimas de actos terroristas por el organismo competente en el Estado español, o de cualquier otro país, tienen derecho a un **descuento del 15 %**.

Víctimas de violencia de género

Los estudiantes (y sus hijos o hijas dependientes) que hayan sido reconocidos como víctimas de violencia de género por el organismo competente en el Estado español, o de cualquier otro país, tienen derecho a un **descuento del 15 %**.

Descuentos Comunidad UOC

- **Comunidad UOC: 7 % de descuento**
Puedes obtener este descuento si has realizado en la UOC estudios de Asignaturas libres, del Centro de Idiomas Modernos, Seminarios de Desarrollo Continuo o una especialización. Si estáis estudiando un grado o máster universitario pero aún no os habéis titulado también se os aplicará el descuento de comunidad.
- **UOC Alumni: 10 % de descuento**
Puedes obtener este descuento si has obtenido un título oficial (de grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería o máster universitario) o un máster o posgrado propio en la UOC.

Si os podéis acoger a alguno de los descuentos, lo tenéis que indicar en el momento de hacer la matrícula.

Descuentos para empresas

Si tu empresa u organización tiene un acuerdo con la UOC, podrás beneficiarte de descuentos y ventajas en tu matrícula. [Más información](#).

Desistimiento de matrícula

El desistimiento consiste en la **anulación total de la matrícula con derecho a devolución del importe total**, siempre que se solicite en los **14 días naturales** posteriores a su formalización. El precio de los programas será el vigente en el momento de formalizar la matrícula.

Una vez ejercido en tiempo y forma el derecho de desistimiento, podéis solicitar la activación de la matrícula de nuevo, desde el Campus Virtual.

Consecuencias del ejercicio del derecho de desistimiento

Si ejerces tu derecho de desistimiento de la matrícula, la UOC procederá a la **devolución** en el **plazo máximo de catorce (14) días naturales** de todos los pagos que hayas efectuado, a contar desde la fecha en la que hagas la solicitud.

Por este motivo, es muy **importante que para proceder a la devolución, actualices los datos bancarios** que constan en tu Espacio personal del Campus Virtual.

UOC

Consulta la oferta formativa de la UOC uoc.edu/es/estudios

 Universitat Oberta
de Catalunya