

# **Seminario de Relaciones institucionales, protocolo y organización de eventos**

# Seminario Online de Relaciones institucionales, protocolo y organización de eventos

**Inicio**  
10 jun 2026

**100%**  
Online

**Duración**  
1 mes

**Idioma:** Español, Catalán

**Titulación:** Propia

**Créditos ECTS:** 1

**Precio:** 241,5 €

[Solicita información](#)



**Metodología 100% online**



**1.ª universidad online del mundo**



**Acompañamiento personalizado**

## Presentación

Las relaciones institucionales, más allá de incluir funciones de comunicación, protocolo, y organización y gestión de eventos, han adquirido un papel indispensable para cualquier organización: la relación directa y positiva, periódica y estable con otras organizaciones, grupos o instituciones que tienen o pueden tener influencia en su ámbito de trabajo.

Cada vez son más las organizaciones, ya sean públicas o privadas, que toman conciencia de la necesidad de desarrollar unas relaciones institucionales fluidas y estables en el tiempo con sus personas implicadas (stakeholders, agentes o grupos de interés y de influencia).

Desde esta nueva perspectiva, se empiezan a demandar perfiles profesionales específicos que vayan mucho más allá del clásico relaciones públicas o del jefe de protocolo. En este curso se facilitan los principales conocimientos sobre cuál es el papel de un responsable de relaciones institucionales. Por otra parte, se adquirirán las herramientas básicas para una correcta gestión de estas, entre las cuales destacan los principales elementos del protocolo y de la organización de eventos institucionales.

## La UOC, la mejor universidad online

Somos la universidad online del Estado mejor posicionada en los principales rankings de calidad universitaria.



# Plan de estudios

## Contenidos

### 1. Las relaciones institucionales

- 1.1. Qué son las relaciones institucionales
- 1.2. Cómo se enmarcan las relaciones institucionales en la estrategia de una organización
- 1.3. El rol de la persona responsable de las relaciones institucionales en una organización
- 1.4. Principales herramientas de las relaciones institucionales

### 2. El protocolo

- 2.1. Qué es el protocolo
- 2.2. El tratamiento
- 2.3. La precedencia
- 2.4. Legislación (y fuentes) sobre protocolo
- 2.5. Reglas de oro en la precedencia
- 2.6. Variables protocolarias imprescindibles a tener en cuenta en la organización de acontecimientos

### 3. La organización de acontecimientos institucionales

- 3.1. Elementos que se conjugan en un acontecimiento institucional
- 3.2. Temas a tener en cuenta previamente al acontecimiento
- 3.3. La logística del acontecimiento
- 3.4. El plus
- 3.5. Otros elementos complementarios
- 3.6. Después del acontecimiento

### Conocimientos previos

No son necesarios conocimientos previos para alcanzar los objetivos académicos de este curso.



#### Titulación

Superando este Seminario obtienes un Certificado UOC de Formación Continua.

## Competencias

- Planificación y organización: capacidad para priorizar y establecer líneas de actuación con el objetivo de cumplir los resultados esperados mediante una gestión eficaz del trabajo
- Preocupación por el orden y la calidad: con el objetivo de reducir la incertidumbre con la insistencia en el detalle y en la claridad de tareas a realizar
- Comunicación: habilidad de transmitir algo a alguien de manera clara y entendedora, ya sea vía escrita y/u oral, y a públicos diversos
- *Networking*: habilidad de establecer contactos con un amplio abanico de personas, que les permite ayudarse mutuamente, en situaciones profesionales y personales

## Metodología

- Potenciación del trabajo cooperativo e interactivo en el aula, incluyendo el análisis de recursos docentes con discusiones guiadas
- Estudio de casos
- Fomentar la reflexión del propio proceso de aprendizaje mediante recursos, como pueden ser los dietarios, autoevaluación o la respuesta a comentarios de evaluación
- Utilización de las tecnologías de la información y comunicación (TIC)

## Objetivos

- Comprender y situar las relaciones institucionales en el marco estratégico de una organización
- Conocer qué son las relaciones institucionales y aprender qué tareas lleva a cabo la persona que desarrolla este rol
- Conocer las principales herramientas de trabajo y estrategias de actuación de la persona que desarrolla el rol de responsable de relaciones institucionales
- Aprender y saber aplicar el protocolo institucional, sus normas y sus técnicas
- Conocer las herramientas y adquirir las habilidades básicas para la organización y la gestión de eventos institucionales

# Profesorado

## Profesorado

Elisenda Estanyol Casals

**La UOC, la mejor universidad online**

# Proceso de matrícula

## Proceso de matrícula

### 1 Formulario de matrícula

Ve al apartado Matricúlate y rellena el formulario de matrícula del curso que hayas elegido.

### 2 Formas de pago

El pago se realiza con tarjeta de crédito o débito al finalizar el proceso de matrícula. El precio de este programa será el vigente en el momento de formalizar la matrícula. Sujeto a revisión anual.

### 3 Acceso al campus

Una vez hecha la matrícula, recibirás las claves de acceso al campus. Te recomendamos que accedas para familiarizarte con el entorno. A lo largo del día del inicio de curso se activarán tus aulas virtuales en el campus.

### 4 Precio y descuentos

Consulta los descuentos de los que puedes beneficiarte. Consulta las condiciones de desistimiento de matrícula.

## Descuentos

La UOC ofrece una serie de descuentos para los **Seminarios, Cursos profesionalizadores, Programas de Desarrollo Profesional** y el **Curso de preparación para la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 y 45 años**. Para Seminarios y Programas de Desarrollo Profesional, si puedes acogerte a alguno, en el momento de hacer la matrícula debes elegirlo en el desplegable del apartado Descuentos. En caso de que puedas acogerte a más de uno, tendrás que elegir el más beneficioso. Si te interesa un Curso profesionalizador o el Curso de preparación para la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 y 45 años, para saber si puedes acogerte a alguno de nuestros descuentos, déjanos tus datos de contacto y el departamento de asesoramiento al estudiante te informará.

## Descuentos para colectivos

En caso de que se te aplique uno de estos descuentos en el momento de hacer la matrícula, deberás acreditar la condición de beneficiario presentando la documentación correspondiente en el plazo de 10 días naturales.

### Familia numerosa

Los estudiantes beneficiarios del título de familia numerosa reconocido por el Estado español, o por el organismo competente en el resto de países, tienen derecho a los siguientes descuentos, en función de la categoría:

- Familias numerosas de categoría **especial: descuento del 15 %**.
- Familias numerosas de categoría **general: descuento del 7,5 %**.

### Personas con discapacidad

Los estudiantes con un grado de discapacidad **igual o superior al 33 %** reconocido por el Estado español, o el grado **equivalente** por cualquier otro país, tienen derecho a un **descuento del 15 %**.

### Víctimas de actos terroristas

Los estudiantes (o sus hijos o cónyuges) que hayan sido reconocidos como víctimas de actos terroristas por el organismo competente en el Estado español, o de cualquier otro país, tienen derecho a un **descuento del 15 %**.

### Víctimas de violencia de género

Los estudiantes (y sus hijos o hijas dependientes) que hayan sido reconocidos como víctimas de violencia de género por el organismo competente en el Estado español, o de cualquier otro país, tienen derecho a un **descuento del 15 %**.

## Descuentos Comunidad UOC

- **Comunidad UOC: 7 % de descuento**  
Puedes obtener este descuento si has realizado en la UOC estudios de Asignaturas libres, del Centro de Idiomas Modernos, Seminarios de Desarrollo Continuo o una especialización. Si estáis estudiando un grado o máster universitario pero aún no os habéis titulado también se os aplicará el descuento de comunidad.
- **UOC Alumni: 10 % de descuento**  
Puedes obtener este descuento si has obtenido un título oficial (de grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería o máster universitario) o un máster o posgrado propio en la UOC.

**Si os podéis acoger a alguno de los descuentos, lo tenéis que indicar en el momento de hacer la matrícula.**

## Descuentos para empresas

Si tu empresa u organización tiene un acuerdo con la UOC, podrás beneficiarte de descuentos y ventajas en tu matrícula. [Más información](#).

## Desistimiento de matrícula

El desistimiento consiste en la **anulación total de la matrícula con derecho a devolución del importe total**, siempre que se solicite en los **14 días naturales** posteriores a su formalización. El precio de los programas será el vigente en el momento de formalizar la matrícula.

Una vez ejercido en tiempo y forma el derecho de desistimiento, podéis solicitar la activación de la matrícula de nuevo, desde el Campus Virtual.

### Consecuencias del ejercicio del derecho de desistimiento

Si ejerces tu derecho de desistimiento de la matrícula, la UOC procederá a la **devolución** en el **plazo máximo de catorce (14) días naturales** de todos los pagos que hayas efectuado, a contar desde la fecha en la que hagas la solicitud.

Por este motivo, es muy **importante que para proceder a la devolución, actualices los datos bancarios** que constan en tu Espacio personal del Campus Virtual.

# UOC

